





CREATIVE COMMONS RECONOCIMIENTO-NOCOMERCIAL-COMPARTIRIGUAL 3.0 UNPORTED LICENSE



El proceso de búsqueda nos brinda como resultado diversidad de recursos que debemos analizar...

La información proporcionada por estos recursos (páginas web y archivos), puede ser registrada de forma digital, en una o más formas posibles, conforme a cómo se desee trabajar...

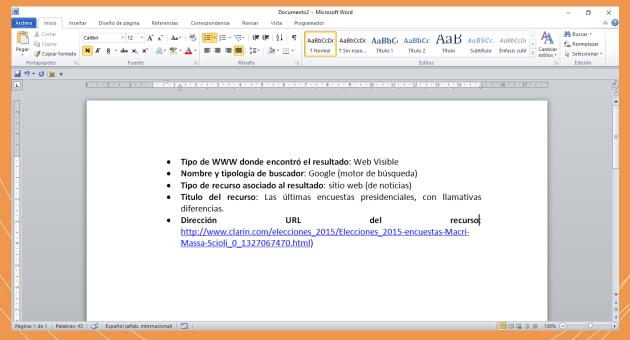


Asociado a un recurso, se encuentra el lugar donde éste se encuentra, o bien, su contenido...



DIR URL- PROCESADOR DE TEXTOS

Se escribe en el procesador toda la información asociada al recurso y que se considere importante...





DIR URL- FAVORITOS O MARCADORES OFF LINE

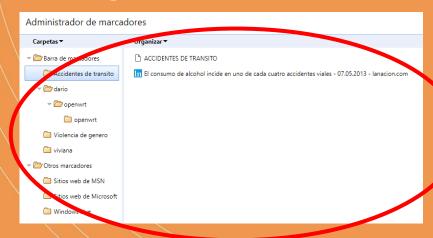
Los sitios encontrados pueden ser organizados en carpetas antes de ser registrados. Este acceso es posible desde una única PC.

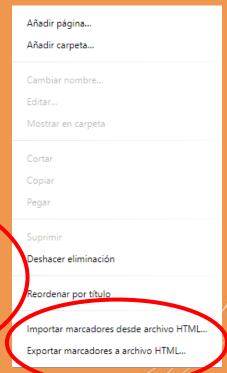
Nombre:	Ver America TV	en vivo online	gratis por ir
Carpeta:	Barra de marcadores		,
	Eliminar	Editar	Listo



DIR URL- FAVORITOS O MARCADORES OFF LINE

Los marcadores además se pueden administrar de manera de facilitar la organización en carpetas, o bien su importación o exportación a otros navegadores.

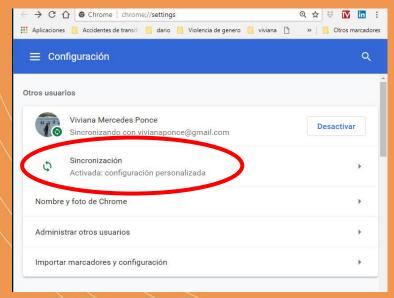


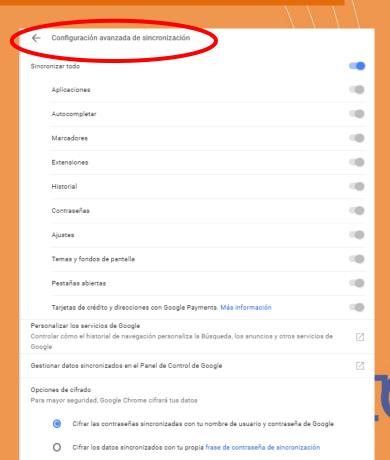




DIR URL- FAVORITOS O MARCADORES ON LINE

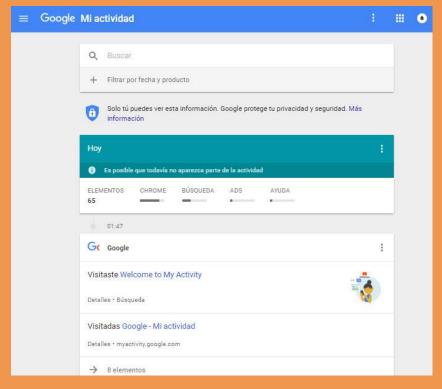
Para facilitar la actividad de búsqueda podemos utilizar las opciones de sincronización de dispositivos...





DIR URL- FAVORITOS O MARCADORES ONLINE

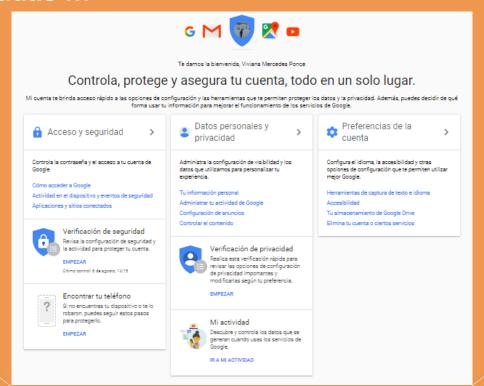
La actividad de búsqueda puede personalizarse controlando una o más actividades concretas ...





DIR URL- FAVORITOS O MARCADORES ONLINE

Siguiendo esta idea, la mayor parte de las actividades en Google, desde nuestra cuenta, pueden ser controladas ...





DIR URL- FAVORITOS O MARCADORES ON LINE

- •Además de los servidores de Google las direcciones URL pueden ser guardadas en un sitio Web creado específicamente con ese fin.
- •Estas direcciones pueden ser organizadas en carpetas y se puede acceder a ellas desde cualquier PC con conexión a Internet.

EJEMPLOS:

Favoritos online, Google Bookmarks, etc.



FAVORITOS ONLINE http://www.favoritosonline.net/

Es una plataforma propietaria que mediante registro gratuito permite el acceso a sus servicios.





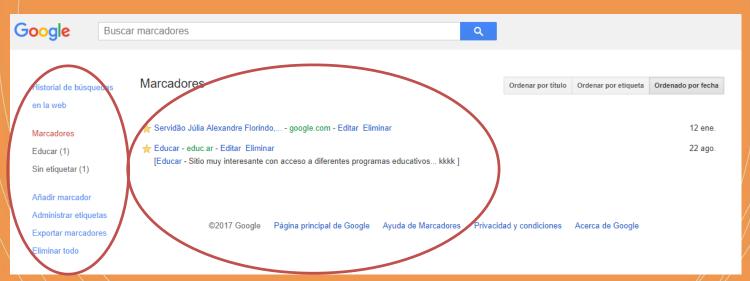
FAVORITOS ONLINE http://www.favoritosonline.net/



Posibilita organizar la información en estructuras de archivos y carpetas...

MARCADORES DE GOOGLE

https://www.google.com/bookmarks/?hl=es
Para quienes deseen nuclear su trabajo dentro de los
servicios ofrecidos por una misma empresa, esta
constituye una buena opción.





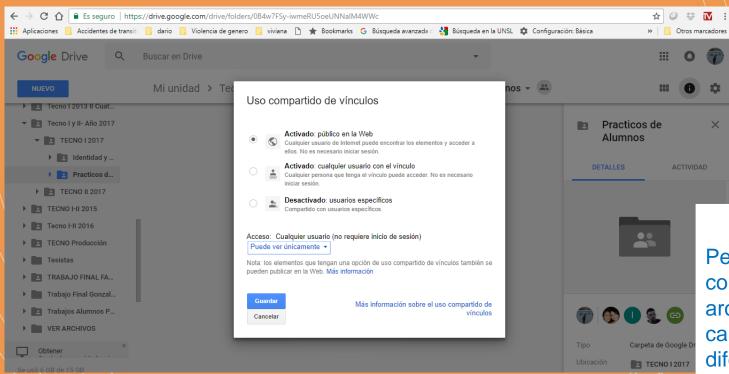
CONTENIDO- DISCO VIRTUAL

- Se utiliza para almacenar el contenido de los recursos obtenidos en la búsqueda: .html, .doc, .pdf, .ppt, etc.
- •Además de facilitar la copia de la información posibilitan compartirla, publicarla en una página web, editarla en conjunto con otros, etc.

EJEMPLOS:
Google Drive
One Drive
Dropbox

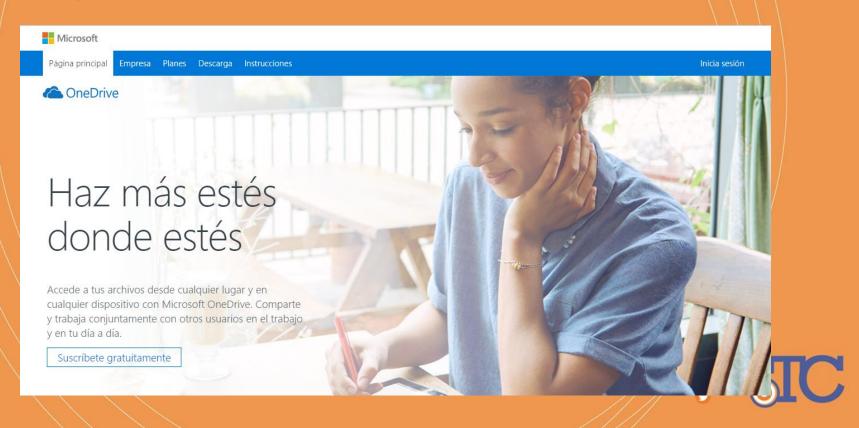


DISCO VIRTUAL GOOGLE DRIVE: https://drive.google.com

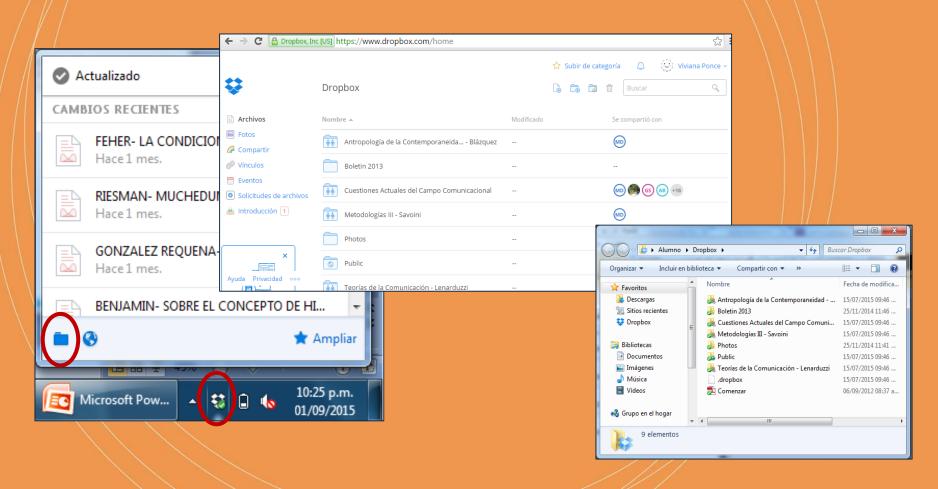


Permite compartir los archivos y/o carpetas con diferentes permisos...

DISCO VIRTUAL ONE DRIVE: https://onedrive.live.com/about/es-es/



DISCO VIRTUAL DROPBOX https://www.dropbox.com/es/



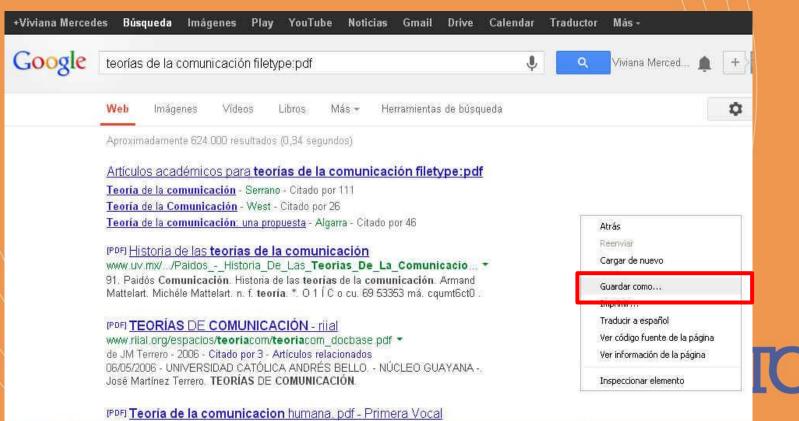
CONTENIDO- GUARDAR PÁGINA/SITIOS WEB

- •El contenido completo de un sitio puede ser almacenado mediante programas específicos creados para tal fin (por ej. WebCopier).
- •Para capturar parte del contenido de un sitio se utiliza la tecla Print Screen, Capturadores de pantalla, o bien, el comando "Guardar Como", que nos permite descargar la página de un sitio en diferentes formas.

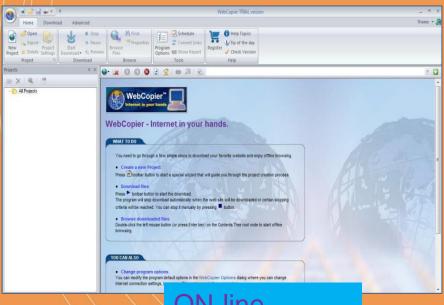


GUARDAR SOLO UNA PÁGINA DEL SITIO

Se utiliza el comando Guardar como...



- **CAPTURAR UN SITIO POR PARTES O COMPLETO**
- Puede lograrse mediante capturas de información en línea o fuera de línea, factible a través de programas específicos...





ON-line

CAPTURAR UN VIDEO DURANTE SU REPRODUCCIÓN

Puede lograrse mediante aplicaciones destinadas a tal fin...



No es necesario enviar archivos adjuntos con los emails o los pendrives, ya que éstos se comparten y editan directamente en línea.

Se reducen los problemas de capacidad de almacenamiento o de pérdida de información.

VENTAJAS DE ALMACENAR EN LA NUBE

No se necesita instalar un software para cada tipo de documento que se comparte.

Se ahorra recursos de hardware en nuestra computadora, ya que se utilizan los recursos de los servidores de la nube (almacenamiento, memoria, CPU, software, etc.).

Se puede acceder a los archivos desde cualquier lugar y/o dispositivo, siempre que se disponga de conexión a Internet.

No tenemos que preocuparnos por actualizaciones de software.



El espacio de almacenamiento suele ser limitado, por lo que debemos pagar una tarifa si necesitamos más GB de alojamiento de datos.

DESVENTAJAS DE ALMACENAR EN LA NUBE

La información está almacenada en los servidores de una empresa, con todo lo que eso implica para nuestra confidencialidad, acceso, seguridad, etc.

En algunos casos las herramientas dejan de funcionar, y ni siquiera lo informan, por lo que se puede producir pérdida de los datos almacenados.

Si no existe una sincronización de los datos a nivel local, no tendremos acceso a nuestros archivos si no tenemos conexión a Internet.



Se definen como:

"personas, entidades o elementos que proporcionan datos y recursos para obtener o ampliar conocimientos en una actividad, investigación o área específica"

En una investigación otorgan cantidad, calidad y pluralidad de información...







DIGITALES

Constituyen un importante recurso a la hora de elaborar o reelaborar información

Se clasifican en:

PRIMARIAS

SECUNDARIAS

TERCIARIAS

No obstante, en la red es posible encontrar aún más tipologías, dados los riesgos atribuidos al plagio y sus múltiples vías de circulación...



FUENTES PRIMARIAS

Se trata de información nueva y original proporcionada por una persona, organismos oficiales o alternativos u otros recursos digitales (libros, revistas, informes de investigación, patentes y normas, entre otros).

Su disposición no sigue un esquema predeterminado.

Se accede a ellas directamente o por las fuentes de información secundarias.

Pueden ser localizadas a través de vías de comunicación digitales, flujo de datos en redes sociales, envío de datos en formularios u otros recursos digitales.

FUENTES PRIMARIAS

PERSONAS...

Generalmente pueden ser contactadas mediante su correo electrónico, su cuenta en Twitter, formularios específicos de contacto, WhatsApp, etc.





FUENTES PRIMARIAS

PERSONAS

En muchos casos proporcionan datos o expresan información a través del flujo de comunicación que se desarrolla en las redes sociales...





FUENTES PRIMARIAS

PERSONAS

En casos concretos envían noticias, ampliando la agenda setting de los medios, en función de sus propios intereses ciudadanos...



FUENTES PRIMARIAS



ORGANISMOS OFICIALES...

Se trata de agencias del estado que poseen mayor representatividad y calidad de la información. No obstante, siempre debe chequearse su confiabilidad con fuentes alternativas.



NO EXISTE FUERZA MÁS PODEROSA QUE LOS SUEÑOS





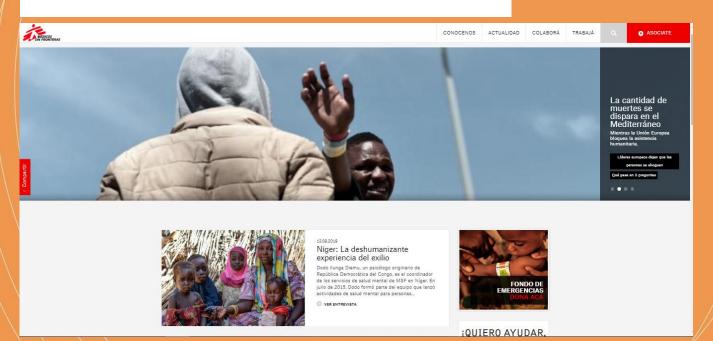






FUENTES PRIMARIAS

ORGANISMOS ALTERNATIVOS



Ayudan cuando los datos no son fiables o no existen para una determinada problemática. Pueden servir para contrastar la información de datos oficiales (centros de estudios académicos, consultoras privadas, ONG's...)



FUENTES PRIMARIAS

NOTICIAS/NOTAS



Son construidas por el propio comunicador/ periodista a través de un relato de los hechos



FUENTES PRIMARIAS

AGENCIA DE NOTICIAS

Recogen información de sus corresponsales ubicados en diversos puntos geográficos y luego de tratamiento, la envían lo más rápido posible, a sus clientes (radios, diarios, revistas, televisoras o portales).



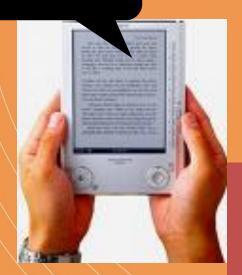
***Pueden ser localizados generalmente a través de su nombre o denominación...



FUENTES PRIMARIAS

OTROS RECURSOS DIGITALES

LIBROS



Presentan información no muy reciente, pues su proceso de edición es demorado y aunque no dicen todo sobre un tema, lo desarrollan con amplitud.

Son provistos en formato digital, suelen denominarse "e-books" y pueden ser leídos a través de diferentes programas (Acrobat Reader, Word, etc.) o soportes (computadora, celular, etc.).

*Para la búsqueda de libros en la red es recomendable utilizar algún buscador específico de libros, u operadores de búsqueda adecuados tanto en la Web Visible como en la Web Invisible....



FUENTES PRIMARIAS

OTROS RECURSOS DIGITALES

REVISTAS



Se caracterizan por la intencionalidad de prolongarse en el tiempo, su breve tratamiento a los temas, su bajo costo, difusión global, suscripción y envío electrónico y personalizado e independencia comercial.

**Pueden localizarse por nombre y tipo de archivo y a través de sitios especializados, como los directorios de la Web Visible o Invisible, entre otros...



FUENTES PRIMARIAS

OTROS RECURSOS DIGITALES

INFORMES DE INVESTIGACIÓN



Recogen los resultados parciales o totales de los trabajos de investigación realizados por instituciones o empresas industriales.

Constituyen documentos únicos e irreemplazables para tener acceso a información sobre investigaciones punteras.

**La búsqueda por frase exacta, tipo de archivos y en sitios específicos, puede ayudar a localizar más rápidamente este tipo de documentos...



FUENTES PRIMARIAS

OTROS RECURSOS DIGITALES





Documento que reconoce a un individuo o empresa, la autoría de: una invención, diseño o planta y le concede derecho exclusivo a su uso y explotación.

***Pueden obtenerse mediante sitios específicos de registración y patentamiento, etc...



FUENTES PRIMARIAS

OTROS RECURSOS DIGITALES







Es un documento aprobado por un organismo competente, que establece reglas y requisitos que han de cumplir los distintos productos, procesos, formas de redacción de un texto, etc.

Se actualizan periódicamente por lo que es necesario revisarlas con frecuencia.



**Generalmente se encuentran en archivos con extensión pdf, aunque también pueden aparecer en otros formatos. ..



FUENTES SECUNDARIAS

Es una recopilación de información que contiene accesos o referencias a material ya conocido (documentos primarios) organizado según un esquema determinado.



FUENTES SECUNDARIAS

DIRECTORIOS

Contienen información diversa: de personas, empresas, organizaciones, etc., presentada de forma sistemática y ordenada alfabéticamente.



***Pueden ser localizados por medio de diversos operadores de búsqueda de la Web Visible e Invisible, e incluso desde las mismas tipologías de estos tipos de buscadores...



FUENTES SECUNDARIAS

ALMANAQUES MANUALES ANUARIOS

Proporcionan información factual y concisa de eventos históricos y de actualidad, organizaciones, personas, cosas, países, gobiernos, etc.

**Para localizarlos eficientemente es necesario incluir su nombre y/o denominación como palabra clave. A partir de allí las formas de buscar son diversas...



FUENTES SECUNDARIAS

DICCIONARIOS ENCICLOPEDIAS

Recogen, definen y aclaran el vocabulario de un área del saber, ya sea de forma universal, específica, biográfica, retrospectiva, etc.; o bien, presentan una revisión sistemática y panorámica de diversos temas. Con un estilo objetivo más que analítico ayudan a resolver dudas o ampliar conocimientos.





**Conviene localizarlos a partir de su nombre y/o denominación.



FUENTES TERCIARIAS

Contienen información ya elaborada por profesionales u otros recursos digitales.
Como ejemplos puede mencionarse a Bibliografías de bibliografías, guía de catálogos de referencia, Periódicos en línea que en sus noticias incorporan noticias de otros medios (por ej. de agencias de noticias), etc.



Actividad Teórico-Práctica

Reflexionamos sobre:

- Registro de sitios web desde su URL y su contenido
- Fuentes de información



¿Qué aspectos destaca como positivos/negativos al almacenar información en la nube? ¿Sirve activar las opciones de sincronización?¿en qué casos?

Para las plataformas de Google Drive, Dropbox y One Drive analice:

Almacenamiento (gratuito y pago)

Herramientas sociales

Ventajas e inconvenientes



FIN DE PRESENTACIÓN Gracias por su atención...

Elaborado por Esp. Viviana M. Ponce vivianaponce@gmail.com
Diseño gráfico: DIG Luisina Andreoni andreoniluisina@gmail.com
Fac. de Cs. Humanas- UNSL

