





# CLASE III

## “REGISTRO Y FUENTES DE INFORMACIÓN DIGITALES”



CREATIVE COMMONS RECONOCIMIENTO-NOCOMERCIAL-  
COMPARTIRIGUAL 3.0 UNPORTED LICENSE



# REGISTRO DE RECURSOS WEB

**El proceso de búsqueda nos brinda  
como resultado diversidad de  
recursos que debemos analizar...**

La información proporcionada por estos recursos  
(páginas web y archivos), debe ser registrada de  
forma digital, en una o más formas posibles,  
conforme a cómo se desee trabajar...



# REGISTRO DE RECURSOS WEB

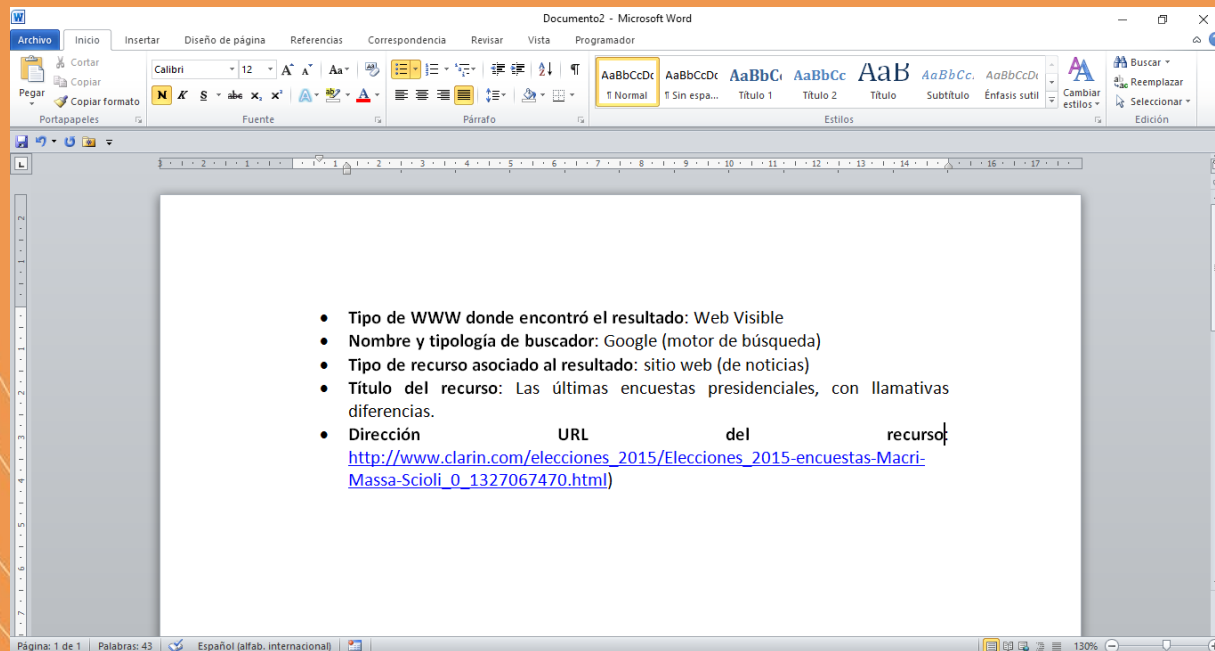
Asociado a un recurso, se encuentra el lugar donde éste se encuentra, o bien, su contenido...



# REGISTRO DE RECURSOS WEB

## DIR URL- PROCESADOR DE TEXTOS

Se escribe en el procesador toda la información asociada al recurso y que se considere importante...

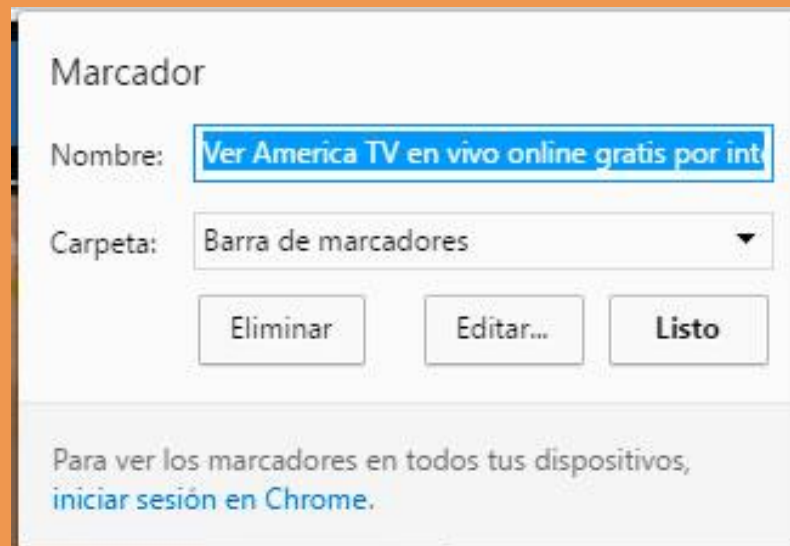




# REGISTRO DE RECURSOS WEB

## DIR URL- FAVORITOS O MARCADORES OFF LINE

Los sitios encontrados pueden ser organizados en carpetas antes de ser registrados. Este acceso es posible desde una única PC.



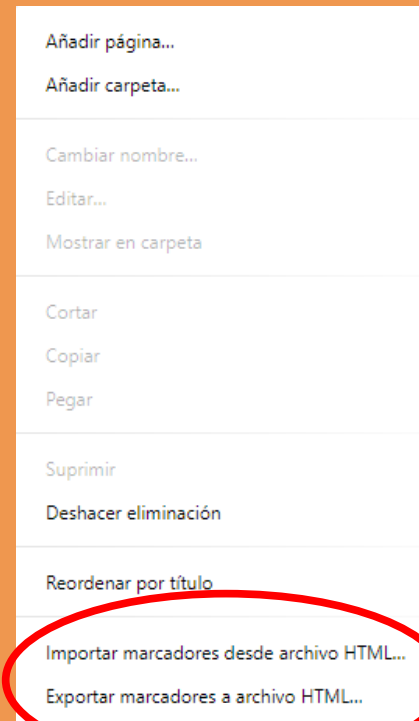
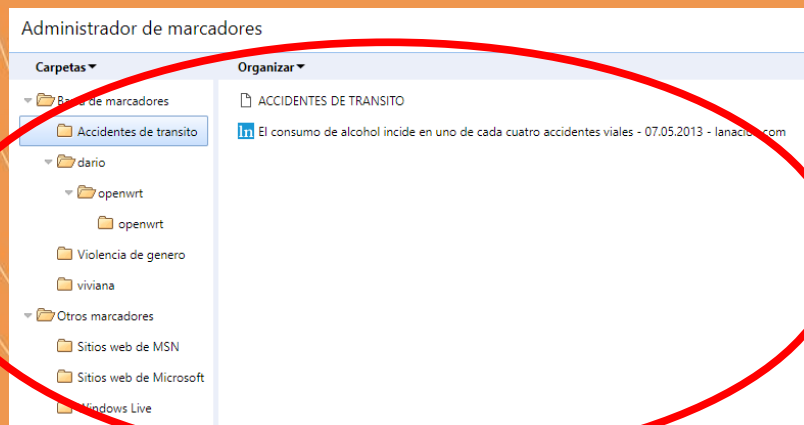
The screenshot shows a web browser's bookmark manager interface. At the top, the title "Marcador" is displayed. Below it, the "Nombre:" field contains the text "Ver América TV en vivo online gratis por int". The "Carpeta:" dropdown menu is set to "Barra de marcadores". At the bottom of the form, there are three buttons: "Eliminar", "Editar...", and "Listo". Below the form, a message reads: "Para ver los marcadores en todos tus dispositivos, [iniciar sesión en Chrome.](#)"



# REGISTRO DE RECURSOS WEB

## DIR URL- FAVORITOS O MARCADORES OFF LINE

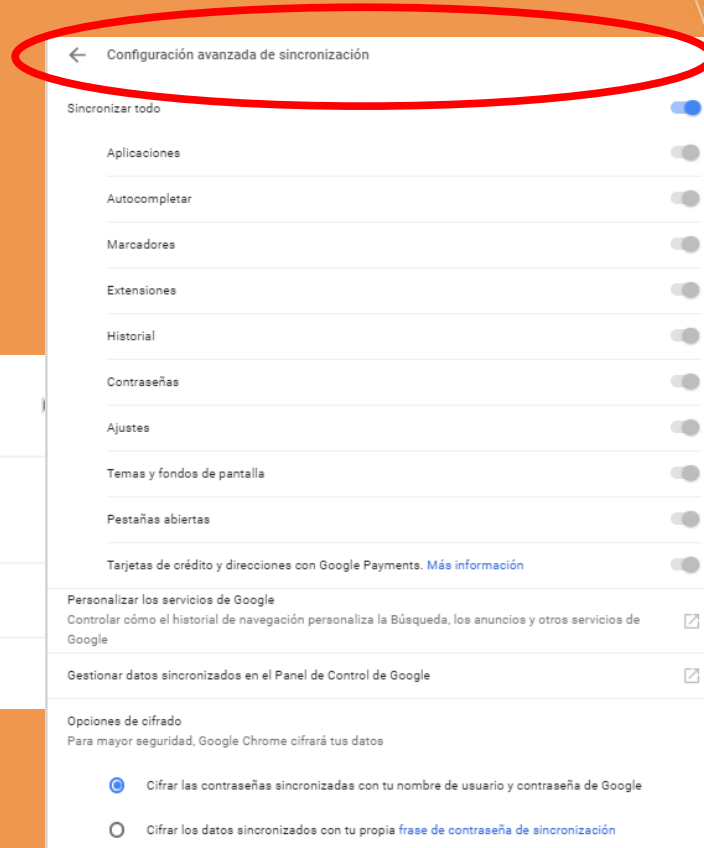
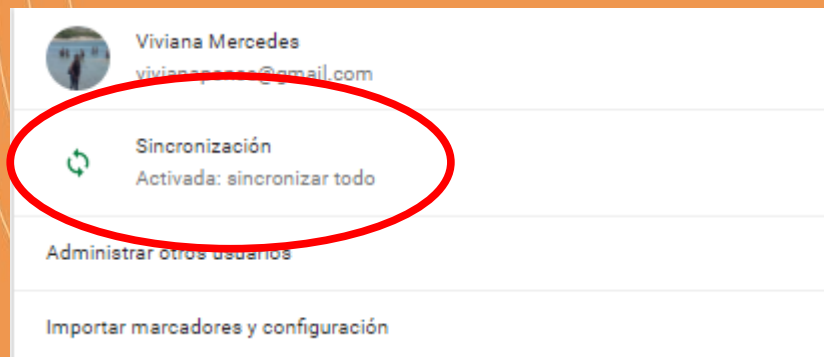
Los marcadores además se pueden administrar de manera de facilitar la organización en carpetas, o bien su importación o exportación a otros navegadores.



# REGISTRO DE RECURSOS WEB

## DIR URL- FAVORITOS O MARCADORES OFF LINE

Para facilitar la actividad de búsqueda podemos utilizar las opciones de sincronización de dispositivos...

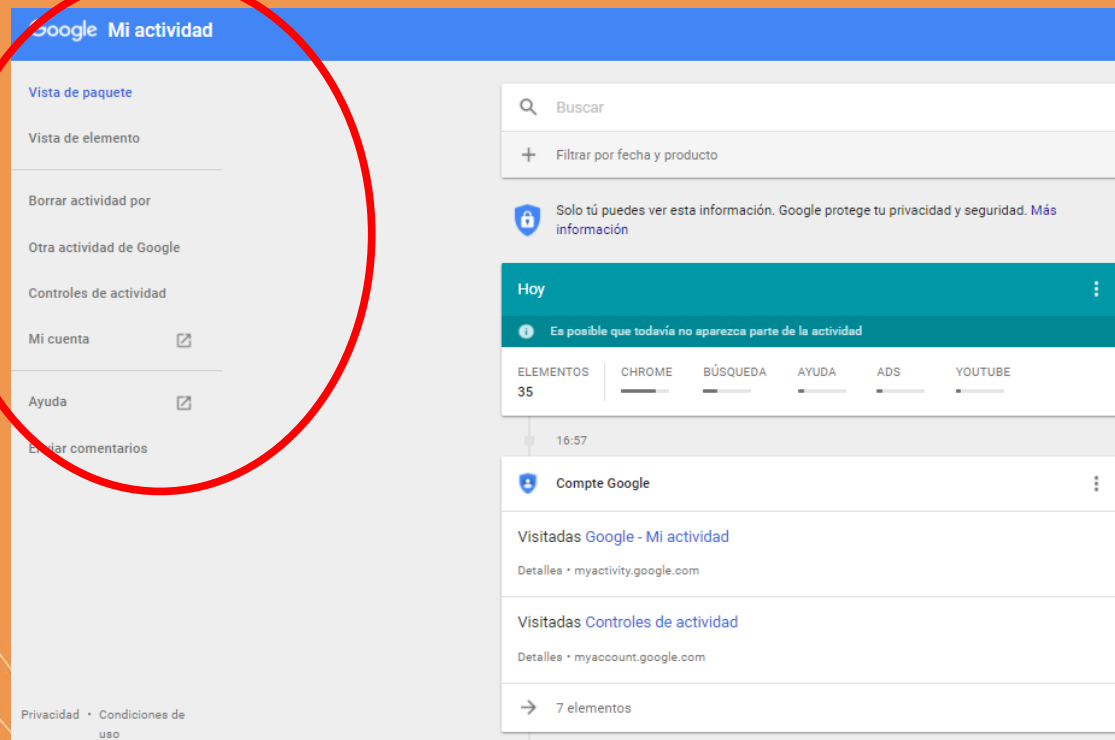




# REGISTRO DE RECURSOS WEB

## DIR URL- FAVORITOS O MARCADORES OFF LINE

La actividad de búsqueda puede personalizarse controlando una o más actividades concretas ...



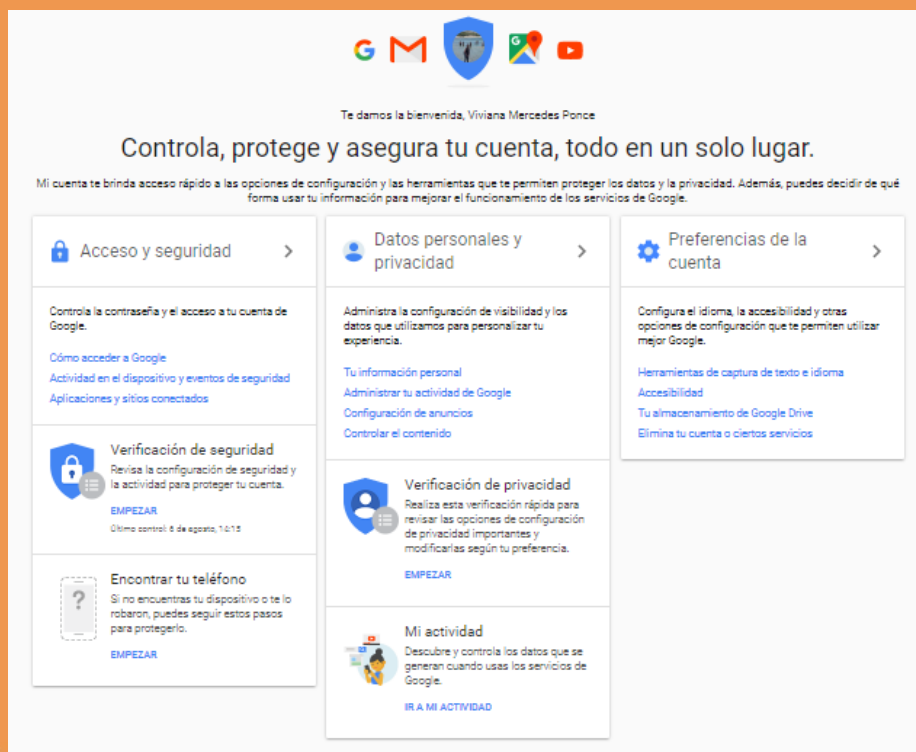
<https://myactivity.google.com/myactivity>  
[https://support.google.com/websearch/answer/54068?p=swaa&visit\\_id=1-636397196161290901-1619993434&rd=1#chromeapp](https://support.google.com/websearch/answer/54068?p=swaa&visit_id=1-636397196161290901-1619993434&rd=1#chromeapp)



# REGISTRO DE RECURSOS WEB

## DIR URL- FAVORITOS O MARCADORES OFF LINE

Siguiendo esta idea, la mayor parte de las actividades en Google, desde nuestra cuenta, pueden ser controladas ...



# REGISTRO DE RECURSOS WEB

## DIR URL- FAVORITOS O MARCADORES ON LINE

- Se guardan las direcciones URL en un sitio Web creado específicamente con ese fin.
- Estas direcciones pueden ser organizadas en carpetas y se puede acceder a ellas desde cualquier PC con conexión a Internet.

### EJEMPLOS:

[Favoritos online](#),  
[Google Bookmarks](#)  
*etc.*



# REGISTRO DE RECURSOS WEB

**FAVORITOS ONLINE** <http://www.favoritosonline.net/>

Es una plataforma propietaria que mediante registro gratuito permite el acceso a sus servicios.



The screenshot shows the homepage of FavoritosOnline.net. The header is green with the site's logo (a green star in a square) and the name 'FavoritosOnline' in white. Below the header, there's a login section with fields for 'Email' and 'Contraseña' (Password), an 'Entrar' (Enter) button, a checkbox for 'Recordar en este equipo' (Remember on this device), a link for '¿Has olvidado tu contraseña?' (Forgot your password?), and a 'Regístrate' (Sign up) link. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'mis favoritos en internet' and contains text describing the service: 'Favoritos Online es un servicio web donde puedes guardar favoritos en internet. Tener tus favoritos en internet es totalmente gratis y sencillo. Regístrate!! Ahora también puedes compartir webs con otra gente y buscar enlaces que otra gente quiere compartir. Comparte enlaces!!' and 'Llévate tus enlaces contigo, ahora tus favoritos estarán donde tú estés.' The right column is titled 'Demo favoritos online' and features a video player showing a demo of the website. Below the video player are links for 'Síguenos en twitter' and 'Canal Youtube'. At the bottom, there's a social media bar with buttons for 'Me gusta' (3), 'Tweet' (95), and 'Share' (197). The footer contains the text 'FavoritosOnline.net 2010', 'maln10 Design', 'Tutorial', 'Contacto', and 'Valoración de favoritosOnline.net'.

**FavoritosOnline**

Email  Contraseña

☐ Recordar en este equipo [¿Has olvidado tu contraseña?](#) [Regístrate](#)

### mis favoritos en internet

Favoritos Online es un servicio web donde puedes guardar favoritos en internet. Tener tus favoritos en internet es totalmente gratis y sencillo. Regístrate!! Ahora también puedes compartir webs con otra gente y buscar enlaces que otra gente quiere compartir. Comparte enlaces!!

Llévate tus enlaces contigo, ahora tus favoritos estarán donde tú estés.

### Demo favoritos online

[Síguenos en twitter](#) [Canal Youtube](#)

Me gusta 3 Tweet 95 Share 197

FavoritosOnline.net 2010 maln10 Design Tutorial Contacto Valoración de favoritosOnline.net





# REGISTRO DE RECURSOS WEB

FAVORITOS ONLINE <http://www.favoritosonline.net/>

**FavoritosOnline**  
tus favoritos en internet

vmponce [Salir]

Favoritos online

**Mis favoritos** Con descripciones Compartidos Lo más nuevo Mis amigos

**Insertar categoría**  
Nombre categoría...  
Crear categoría

**Elecciones2011**  
Encuestas  
Candidatos-Result.  
Añadir enlace

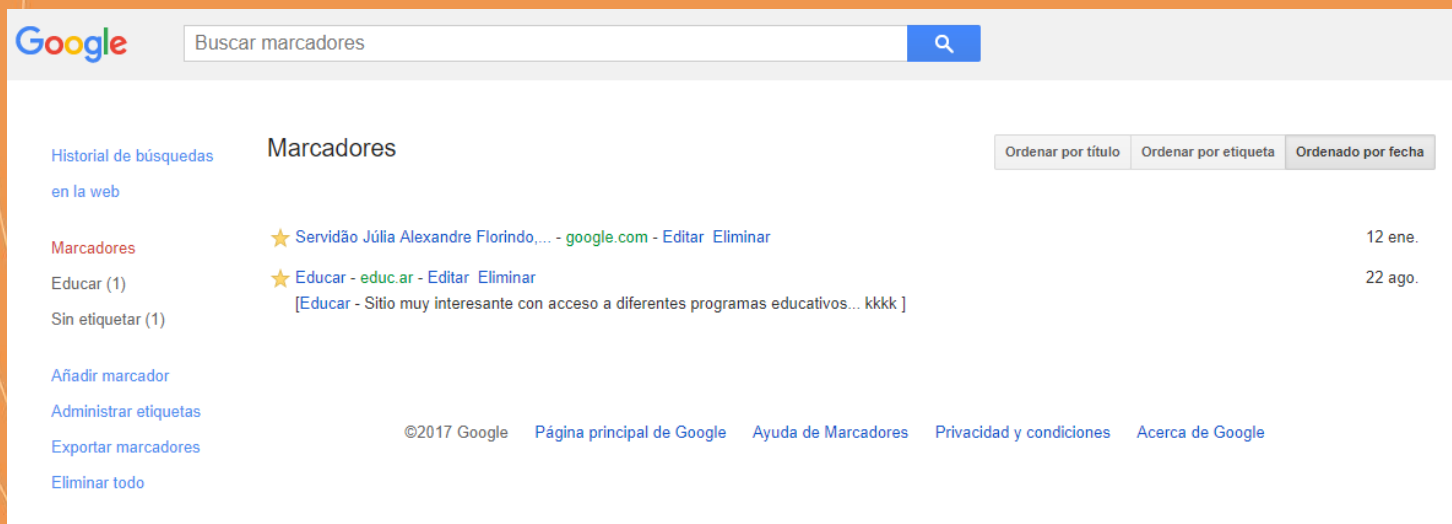
Gestión de enlaces  
Contacto  
Compartir  
Favoritos  
Página de inicio

# REGISTRO DE RECURSOS WEB

## MARCADORES DE GOOGLE

<https://www.google.com/bookmarks/?hl=es>

Para quienes deseen nuclear su trabajo dentro de los servicios ofrecidos por una misma empresa, esta constituye una buena opción.



The screenshot shows the Google Bookmarks interface. At the top is the Google logo and a search bar labeled 'Buscar marcadores'. Below this, on the left, is a sidebar with links: 'Historial de búsquedas en la web', 'Marcadores' (highlighted in red), 'Educar (1)', 'Sin etiquetar (1)', 'Añadir marcador', 'Administrar etiquetas', 'Exportar marcadores', and 'Eliminar todo'. The main area is titled 'Marcadores' and contains two items. The first item is 'Servidão Júlia Alexandre Florindo, ... - google.com - Editar Eliminar' with a date of '12 ene.'. The second item is 'Educar - educ.ar - Editar Eliminar' with a date of '22 ago.' and a description '[Educar - Sitio muy interesante con acceso a diferentes programas educativos... kkkk ]'. At the top right of the main area are three sorting buttons: 'Ordenar por título', 'Ordenar por etiqueta', and 'Ordenado por fecha'. At the bottom of the page is a footer with copyright information and links to 'Página principal de Google', 'Ayuda de Marcadores', 'Privacidad y condiciones', and 'Acerca de Google'.

Google

Buscar marcadores

Historial de búsquedas en la web

Marcadores

Ordenar por título Ordenar por etiqueta Ordenado por fecha

Marcadores

★ Servidão Júlia Alexandre Florindo, ... - google.com - Editar Eliminar 12 ene.

Educar (1)

★ Educar - educ.ar - Editar Eliminar 22 ago.

[Educar - Sitio muy interesante con acceso a diferentes programas educativos... kkkk ]

Sin etiquetar (1)

Añadir marcador

Administrar etiquetas

Exportar marcadores

Eliminar todo

©2017 Google Página principal de Google Ayuda de Marcadores Privacidad y condiciones Acerca de Google



# REGISTRO DE RECURSOS WEB

## CONTENIDO- DISCO VIRTUAL

- Se utiliza para almacenar el contenido de los recursos obtenidos en la búsqueda: .html, .doc, .pdf, .ppt, etc.
- Además de facilitar la copia de la información posibilitan compartirla, publicarla en una página web, editarla en conjunto con otros, etc.

### EJEMPLOS:

[Google Drive](#)

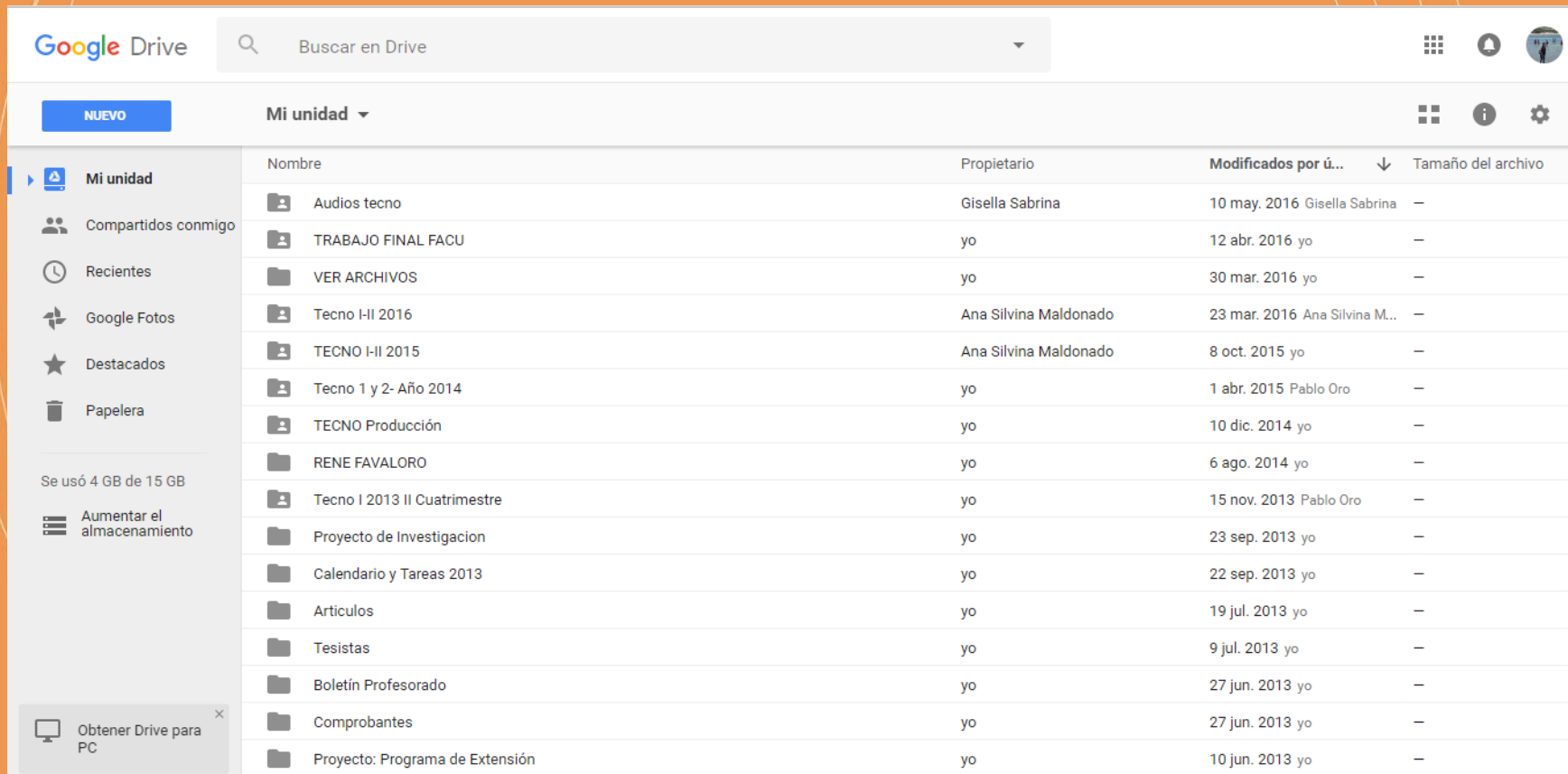
[One Drive](#)

[Dropbox](#)



# REGISTRO DE RECURSOS WEB

DISCO VIRTUAL GOOGLE DRIVE:  
<https://drive.google.com>



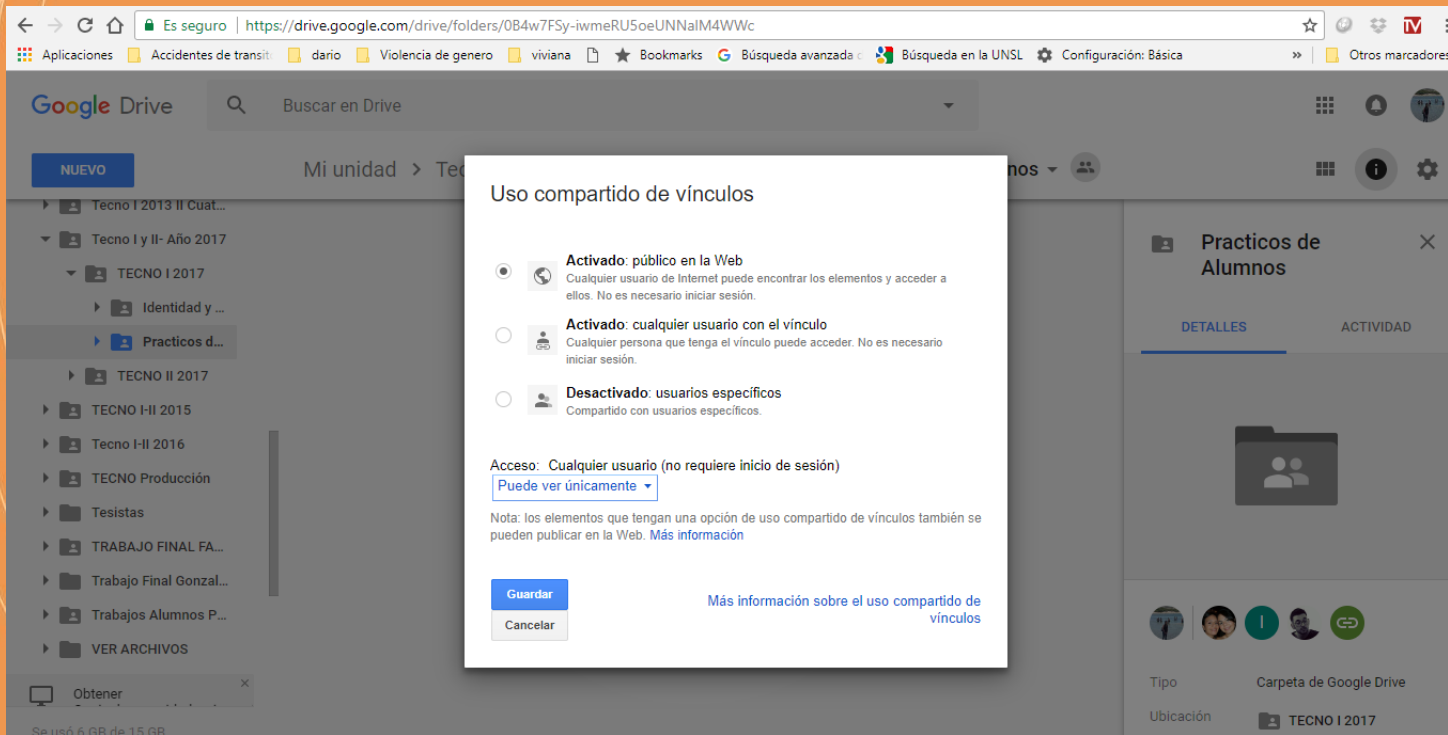
The screenshot displays the Google Drive web interface. At the top, there's a search bar labeled 'Buscar en Drive'. Below it, a sidebar on the left contains navigation options: 'Mi unidad' (selected), 'Compartidos conmigo', 'Recientes', 'Google Fotos', 'Destacados', and 'Papeler'. A storage status bar indicates 'Se usó 4 GB de 15 GB' and offers a link to 'Aumentar el almacenamiento'. The main area shows a table of files and folders under 'Mi unidad'.

| Nombre                          | Propietario           | Modificados por ú...          | Tamaño del archivo |
|---------------------------------|-----------------------|-------------------------------|--------------------|
| Audios tecno                    | Gisella Sabrina       | 10 may. 2016 Gisella Sabrina  | —                  |
| TRABAJO FINAL FACU              | yo                    | 12 abr. 2016 yo               | —                  |
| VER ARCHIVOS                    | yo                    | 30 mar. 2016 yo               | —                  |
| Tecno I-II 2016                 | Ana Silvina Maldonado | 23 mar. 2016 Ana Silvina M... | —                  |
| TECNO I-II 2015                 | Ana Silvina Maldonado | 8 oct. 2015 yo                | —                  |
| Tecno 1 y 2- Año 2014           | yo                    | 1 abr. 2015 Pablo Oro         | —                  |
| TECNO Producción                | yo                    | 10 dic. 2014 yo               | —                  |
| RENE FAVALORO                   | yo                    | 6 ago. 2014 yo                | —                  |
| Tecno I 2013 II Cuatrimestre    | yo                    | 15 nov. 2013 Pablo Oro        | —                  |
| Proyecto de Investigacion       | yo                    | 23 sep. 2013 yo               | —                  |
| Calendario y Tareas 2013        | yo                    | 22 sep. 2013 yo               | —                  |
| Articulos                       | yo                    | 19 jul. 2013 yo               | —                  |
| Tesistas                        | yo                    | 9 jul. 2013 yo                | —                  |
| Boletín Profesorado             | yo                    | 27 jun. 2013 yo               | —                  |
| Comprobantes                    | yo                    | 27 jun. 2013 yo               | —                  |
| Proyecto: Programa de Extensión | yo                    | 10 jun. 2013 yo               | —                  |



# REGISTRO DE RECURSOS WEB

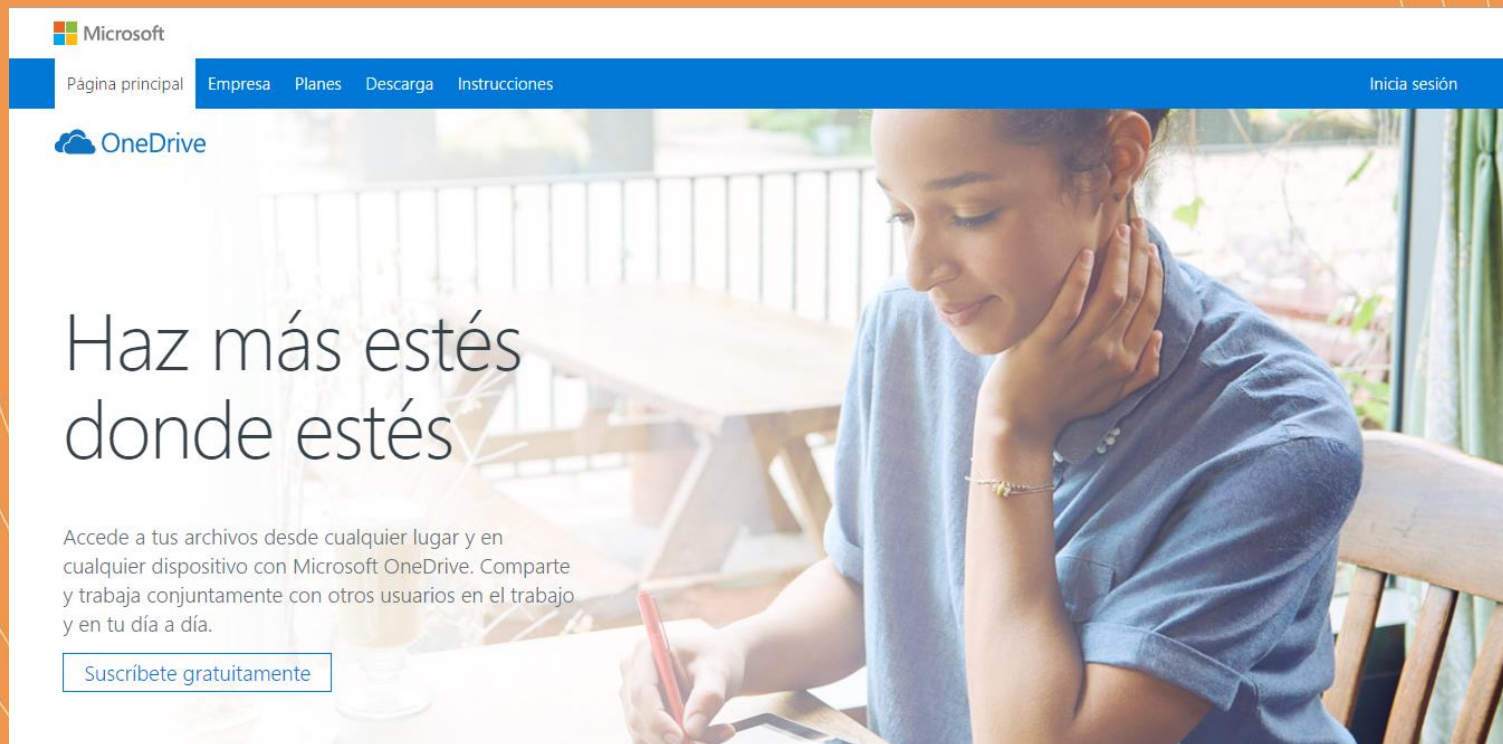
Permite compartir los archivos con diferentes permisos...



# REGISTRO DE RECURSOS WEB

## DISCO VIRTUAL ONE DRIVE:

<https://onedrive.live.com/about/es-es/>



The screenshot shows the Microsoft OneDrive website. At the top, there is a blue navigation bar with the Microsoft logo on the left and links for 'Página principal', 'Empresa', 'Planes', 'Descarga', 'Instrucciones', and 'Inicia sesión' on the right. Below the navigation bar, the OneDrive logo is displayed. The main content area features a large background image of a woman sitting at a table, looking at a tablet. Overlaid on this image is the text 'Haz más estés donde estés' in a large, white, sans-serif font. Below this text, there is a paragraph in Spanish: 'Accede a tus archivos desde cualquier lugar y en cualquier dispositivo con Microsoft OneDrive. Comparte y trabaja conjuntamente con otros usuarios en el trabajo y en tu día a día.' At the bottom left of the main content area, there is a button with the text 'Suscríbete gratuitamente'.

Microsoft

Página principal Empresa Planes Descarga Instrucciones Inicia sesión

OneDrive

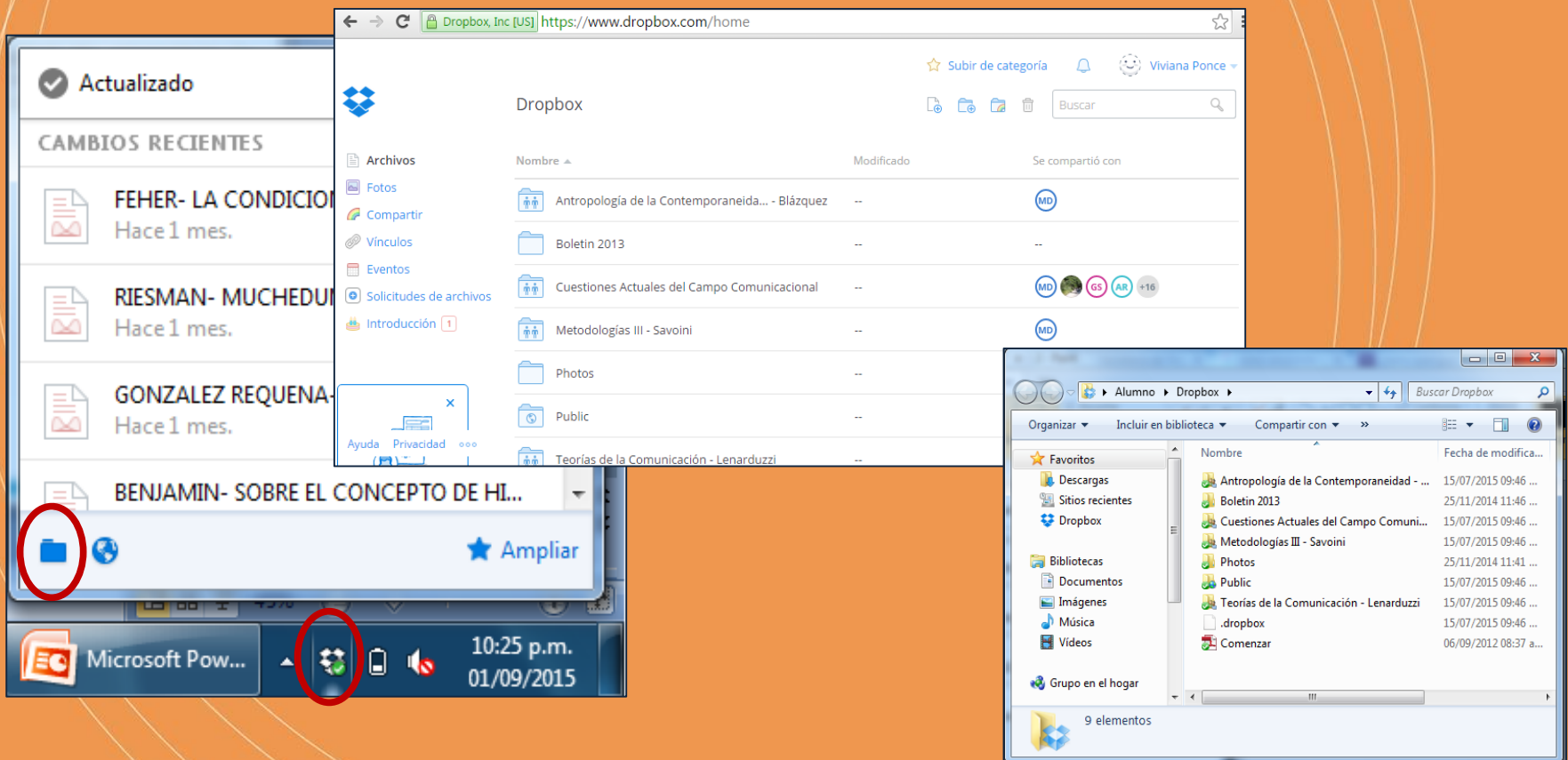
## Haz más estés donde estés

Accede a tus archivos desde cualquier lugar y en cualquier dispositivo con Microsoft OneDrive. Comparte y trabaja conjuntamente con otros usuarios en el trabajo y en tu día a día.

Suscríbete gratuitamente

# REGISTRO DE RECURSOS WEB

DISCO VIRTUAL DROPBOX <https://www.dropbox.com/es/>



# REGISTRO DE RECURSOS WEB

## CONTENIDO- GUARDAR INFORMACIÓN EN CASOS EXTREMOS...

- El contenido completo de un sitio puede ser almacenado mediante programas específicos creados para tal fin (por ej. WebCopier).
- Para capturar parte del contenido de un sitio se utiliza la tecla Print Screen, Capturadores de pantalla, o bien, el comando “Guardar Como”, que nos permite descargar la página de un sitio en diferentes formas.





# REGISTRO DE RECURSOS WEB

- **GUARDAR SOLO UNA PÁGINA DEL SITIO**
- Se utiliza el comando Guardar como...

+Viviana Mercedes Búsqueda Imágenes Play YouTube Noticias Gmail Drive Calendar Traductor Más -

Google teorías de la comunicación filetype:pdf

Web Imágenes Vídeos Libros Más Herramientas de búsqueda

Aproximadamente 624.000 resultados (0,34 segundos)

Artículos académicos para **teorías de la comunicación filetype:pdf**

**Teoría de la comunicación** - Serrano - Citado por 111

**Teoría de la Comunicación** - West - Citado por 26

**Teoría de la comunicación: una propuesta** - Algarra - Citado por 46

[PDF] Historia de las **teorías de la comunicación**  
[www.uv.mx/~Paidós/\\_Historia\\_De\\_Las\\_Teorias\\_De\\_La\\_Comunicacio...](http://www.uv.mx/~Paidós/_Historia_De_Las_Teorias_De_La_Comunicacio...)  
91. Paidós **Comunicación**. Historia de las **teorías de la comunicación**. Armand Mattelart. Michèle Mattelart. n. f. **teoría**. \*. O 1 Í C o cu. 69 53353 má. cqumt6ct0

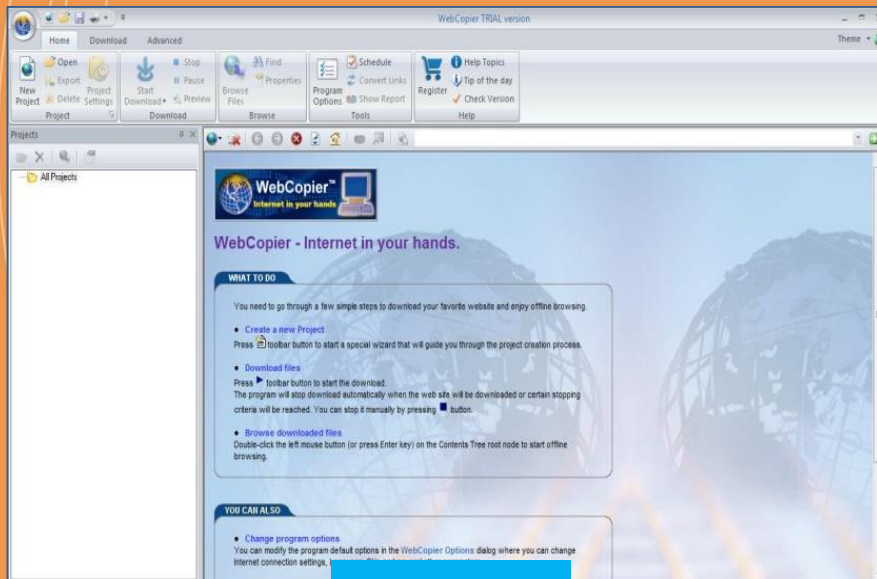
[PDF] **TEORÍAS DE COMUNICACIÓN** - rrial  
[www.rrial.org/espacios/teoriacom/teoriacom\\_docbase.pdf](http://www.rrial.org/espacios/teoriacom/teoriacom_docbase.pdf)  
de JM Terrero - 2006 - Citado por 3 - Artículos relacionados  
06/05/2006 - UNIVERSIDAD CATÓLICA ANDRÉS BELLO. - NÚCLEO GUAYANA -  
José Martínez Terrero. **TEORÍAS DE COMUNICACIÓN**

[PDF] **Teoría de la comunicacion humana**. pdf - Primera Vocal

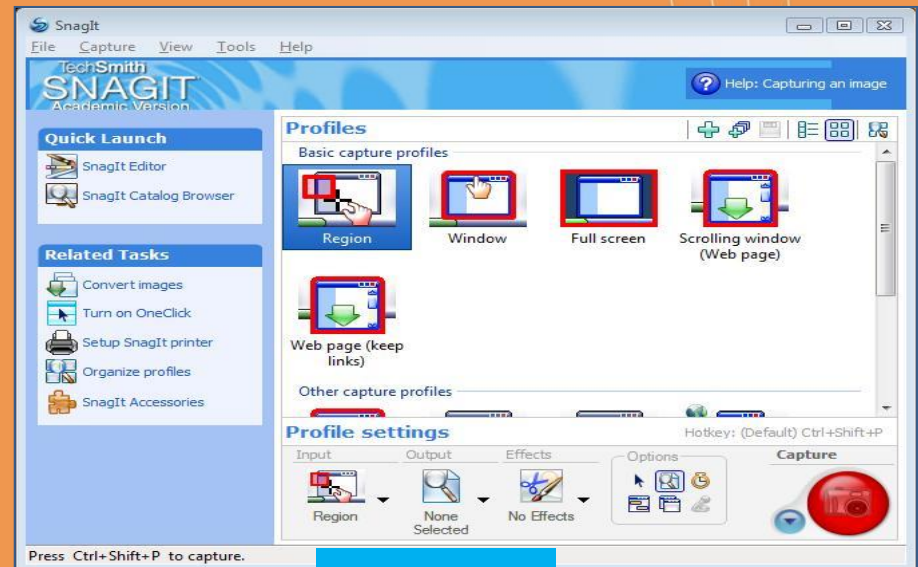
Atrás  
Reenviar  
Cargar de nuevo  
**Guardar como...**  
Imprimir...  
Traducir a español  
Ver código fuente de la página  
Ver información de la página  
Inspeccionar elemento

# REGISTRO DE RECURSOS WEB

- **CAPTURAR UN SITIO POR PARTES O COMPLETO**
- Puede lograrse mediante capturas de información en línea o fuera de línea, factible a través de programas específicos...



ON-line



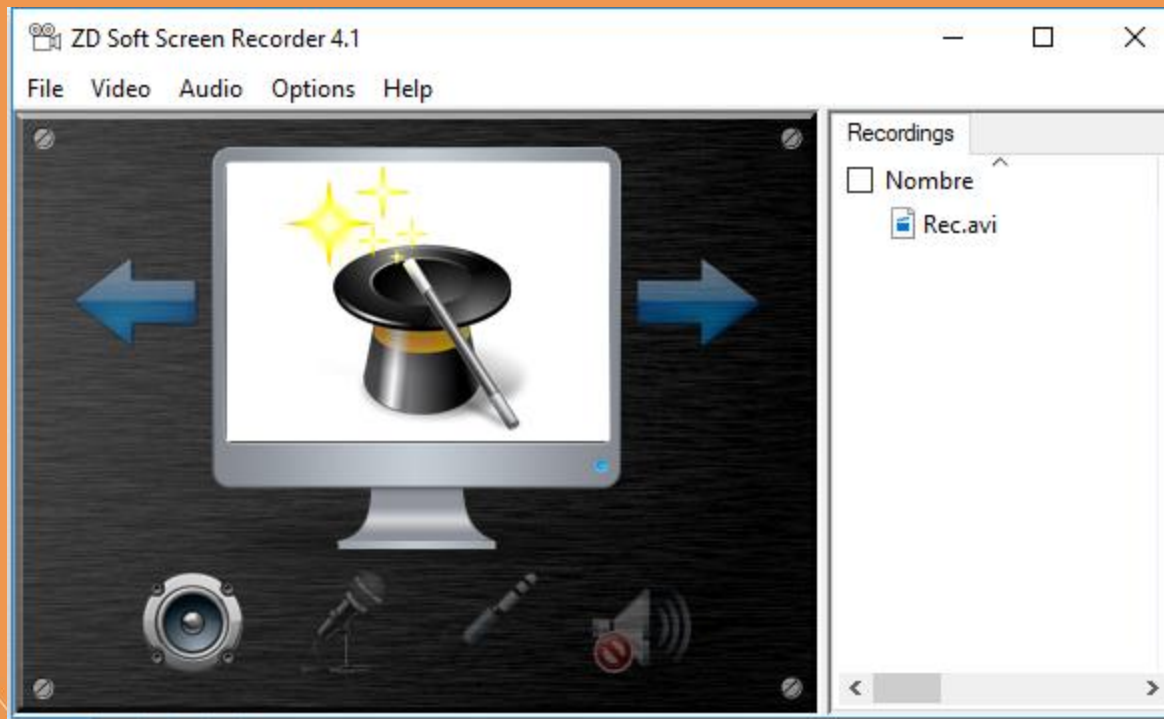
OFF-line



# REGISTRO DE RECURSOS WEB

## CAPTURAR UN VIDEO DURANTE SU REPRODUCCIÓN

Puede lograrse mediante aplicaciones destinadas a tal fin...



ON/ OF-line



# REGISTRO DE RECURSOS WEB

## VENTAJAS DE ALMACENAR EN LA NUBE



No es necesario enviar archivos adjuntos con los emails o los pendrives, ya que éstos se comparten directamente con otro usuario y se editan en línea.

Se reducen los problemas de capacidad de almacenamiento o de pérdida de información.

Se puede acceder a los archivos desde cualquier lugar y/o dispositivo.

No se necesita instalar un software para cada tipo de documento que se comparte.

Se ahorra recursos de hardware en nuestra computadora, ya que se utilizan los recursos de los servidores de la nube (almacenamiento, memoria, CPU, software, etc.).

No tenemos que preocuparnos por actualizaciones de software.





# REGISTRO DE RECURSOS WEB

## DESVENTAJAS DE ALMACENAR EN LA NUBE

El espacio de almacenamiento suele ser limitado, por lo que debemos pagar una tarifa si necesitamos más GB de alojamiento de datos.

En algunos casos las herramientas dejan de funcionar, y ni siquiera lo informan, por lo que se puede producir pérdida de los datos almacenados.

La información está almacenada en los servidores de una empresa, con todo lo que eso implica para nuestra confidencialidad, acceso, seguridad, etc.

Si no existe una sincronización de los datos a nivel local, no tendremos acceso a nuestros archivos si no tenemos conexión a Internet.



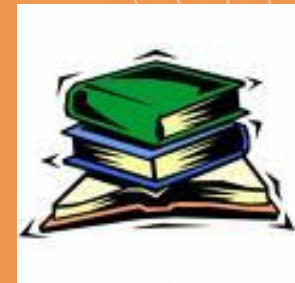
# FUENTES DE INFORMACIÓN

*Se definen como:*

*“personas o elementos que proporcionan datos y recursos para obtener o ampliar conocimientos en una actividad o área específica”*



En una investigación otorgan  
cantidad, calidad y pluralidad  
de información...



# FUENTES DE INFORMACIÓN

## DIGITALES

Constituyen un importante recurso a la hora de elaborar o reelaborar información

Se clasifican en:

PRIMARIAS

SECUNDARIAS

TERCIARIAS

No obstante, en la red es posible encontrar aún más tipologías, dados los riesgos atribuidos al plagio y sus múltiples vías de circulación...



# FUENTES DE INFORMACIÓN

## FUENTES PRIMARIAS



Se trata de información nueva y original proporcionada por una persona o recurso determinado.

Su disposición no sigue un esquema predeterminado.

Se accede a ellas directamente o por las fuentes de información secundarias.



Pueden ser localizadas a través de vías de comunicación digitales, flujo de datos en redes sociales, noticias enviadas por los ciudadanos u otros recursos digitales (libros, revistas, informes de investigación, patentes y normas, entre otros).





# FUENTES DE INFORMACIÓN

## FUENTES PRIMARIAS

## VIAS DIGITALES DE COMUNICACIÓN

En muchos casos las fuentes de información primarias pueden ser contactadas ya sea, mediante su correo electrónico, su cuenta en Twitter, formularios específicos de contacto, etc.

Elisa Carrió ¿Y si ahora la ayudamos?

HOME | TRANSICIÓN | DECLARACIÓN XIMÓN | TAREAS LEGISLATIVAS | DECLARACIÓN | INFORMES | PUBLICACIONES | SALATEMPRESA | CONTACTOS | CAMPAÑAS

Viernes, 2 de Septiembre de 2015



"Estamos preparados para enfrentar a las mafias", afirmó Carrió en Vicente López  
Estuvo con Hernán Reyes y Marcela Campagnoli...  
05/08/2015

anterior | siguiente

multimedia / videos

Elisa Carrió en Conversaciones en la Nación con Pablo Strón (3/08/2015)

Elisa Carrió con Fantino: "Si lo mataron a Maman ¿No será Zanetti capaz de matarlo a Schust?" (03/08/2015)

Elisa Carrió y Totty Flores en "A dos voces" (06/08/2015)

redes sociales / twitter / facebook

Tweets

Elisa Lilita Carrió @elisacarrio  
Homenaje a candidatas y fiscalías CC-AS: @TottyFlores en @InstitutoAnandt  
pic.twitter.com/N9ZQn2aw  
15 Aug

Elisa Lilita Carrió @elisacarrio  
Salí el libro Yo La República  
pic.twitter.com/Wq2WgEM2OT  
15 Aug

Elisa Lilita Carrió ha añadido 4 fotos nuevas.  
3 horas  
Regresé, estoy feliz con mis alumnos en el Instituto Hannah Arendt. Un beso enorme. Uliza @elisacarrio  
elisacarrio.org

# FUENTES DE INFORMACIÓN

## FUENTES PRIMARIAS

## FLUJO DE DATOS EN REDES SOCIALES

Pueden surgir bajo la dependencia o no de un sitio periodístico y son muy útiles a la hora de identificar nueva información...



# FUENTES DE INFORMACIÓN

## FUENTES PRIMARIAS

## NOTICIAS ENVIADAS POR LOS CIUDADANOS



The screenshot shows the website 'TN Y LA GENTE' with a navigation bar at the top. The main headline is 'UNA GATA TOP' (A Top Cat). Below the headline is a sub-headline: 'No sube las escaleras ni salta por la ventana. Nina tiene su propio ascensor y no lo comparte con nadie. Se lo fabricaron sus dueños con una canasta y una soga. Fácil y útil. Las imágenes llegaron a TN y La Gente. ¿Tenés material para subir?' (It doesn't climb the stairs or jump out the window. Nina has her own elevator and doesn't share it with anyone. They made it for her owners with a basket and a rope. Easy and useful. The images came to TN and La Gente. Do you have material to upload?). Below the text are two images: one of a cat sitting in a yellow basket hanging from a rope, and another of a black and white cat's face. At the bottom right of the article, there is a small text box that says 'Revelan que el gato es la mascota ideal para los que viven solos' (They reveal that the cat is the ideal pet for those who live alone).

Amplían la agenda setting, en función de los intereses particulares, planteados por los lectores...





# FUENTES DE INFORMACIÓN

## FUENTES PRIMARIAS

### NOTICIAS/NOTAS

Recogen información de sus corresponsales ubicados en diversos puntos geográficos y luego de tratamiento, la envían lo más rápido posible, a sus clientes (radios, diarios, revistas, televisoras o portales).



Son construidas por el propio comunicador/periodista a través de un relato de los hechos





# FUENTES DE INFORMACIÓN

## FUENTES PRIMARIAS

### AGENCIA DE NOTICIAS

Recogen información de sus corresponsales ubicados en diversos puntos geográficos y luego de tratamiento, la envían lo más rápido posible, a sus clientes (radios, diarios, revistas, televisoras o portales).

The screenshot shows the top navigation bar of the telam.com.ar website. The main header includes the date '2 SEP 7:21 HS' and the site name 'telam servicios' followed by links to 'agenda', 'clima', 'efemérides', 'horóscopo', 'tránsito', and 'vuelos'. Below this is the 'AGENDA DEL DÍA' section with a dropdown menu currently set to 'HOY' and an option for 'MAÑANA'. A link for 'TODA LA AGENDA PERIODÍSTICA DE HOY' is also visible. A secondary navigation bar contains links for 'CONTACTO', 'ENGLISH', 'PORTUGUÉS', 'VERSIÓN ACCESIBLE', 'VERSION MÓVIL', 'AGENDA', 'RADIO', and 'RSS'. The footer is organized into columns: 'telam.com.ar', 'AGENCIA' (with links for institutional services, subscribers, contact, commercial, and contests), 'WEB' (with links for contact, mobile, RSS, accessible version, English, and Portuguese), 'SECCIONES' (with links for politics, society, economy, world, sports, police, spectacles, and culture), 'SERVICIOS' (with links for agenda, climate, efemérides, horóscopo, transit, and flights), 'OPINIÓN' (with links for columns, editorials, and humor), 'MULTIMEDIA' (with links for audio, photos, and videos), 'ESPECIALES' (with links for debates, guides, lists, and reportages), and 'ÚLTIMAS NOTICIAS' (with links for images, videos, maps, media, and tags).

\*\*\* Pueden ser localizados generalmente a través de su nombre o denominación...



# FUENTES DE INFORMACIÓN

## FUENTES PRIMARIAS

### OTROS RECURSOS DIGITALES

#### LIBROS



Presentan información no muy reciente, pues su proceso de edición es demorado y aunque no dicen todo sobre un tema, lo desarrollan con amplitud.

Son provistos en formato digital, suelen denominarse “e-books” y pueden ser leídos a través de diferentes programas (Acrobat Reader, Word, etc.) o soportes (computadora, celular, etc.).

*\*Para la búsqueda de libros en la red es recomendable utilizar algún buscador específico de libros, u operadores de búsqueda adecuados tanto en la Web Visible como en la Web Invisible....*



# FUENTES DE INFORMACIÓN

## FUENTES PRIMARIAS

## OTROS RECURSOS DIGITALES

### REVISTAS



Es el medio de difusión más reconocido de los documentos, con finalidades profesionales, académicas o científicas.

Se caracterizan por la intencionalidad de prolongarse en el tiempo, su breve tratamiento a los temas, su bajo costo, difusión global, suscripción y envío electrónico y personalizado e independencia comercial.

*\*\*Pueden localizarse por nombre y tipo de archivo y a través de sitios especializados, como los directorios de la Web Visible o Invisible, entre otros...*



# FUENTES DE INFORMACIÓN

## FUENTES PRIMARIAS

## OTROS RECURSOS DIGITALES

### INFORMES DE INVESTIGACIÓN



Recogen los resultados parciales o totales de los trabajos de investigación realizados por instituciones o empresas industriales.

Constituyen documentos únicos e irremplazables para tener acceso a información sobre investigaciones punteras.

*\*\*La búsqueda por frase exacta, tipo de archivos y en sitios específicos, puede ayudar a localizar más rápidamente este tipo de documentos...*





# FUENTES DE INFORMACIÓN

## FUENTES PRIMARIAS

## OTROS RECURSOS DIGITALES

### PATENTES

Documento que reconoce a un individuo o empresa, la autoría de: una invención, diseño o planta y le concede derecho exclusivo a su uso y explotación.



*\*\*\*Pueden obtenerse mediante sitios específicos de registración y patentamiento, etc...*



# FUENTES DE INFORMACIÓN

## FUENTES PRIMARIAS

## OTROS RECURSOS DIGITALES

### NORMAS

Formato para trabajos  
escritos estilo APA

Es un documento aprobado por un organismo competente, que establece reglas y requisitos que han de cumplir los distintos productos, procesos, formas de redacción de un texto, etc.

Se actualizan periódicamente por lo que es necesario revisarlas con frecuencia.

*\*\*Generalmente se encuentran en archivos con extensión pdf, aunque también pueden aparecer en otros formatos. ...*



# FUENTES DE INFORMACIÓN

## FUENTES SECUNDARIAS



Es una recopilación de información que contiene accesos o referencias a material ya conocido (documentos primarios) organizado según un esquema determinado.



# FUENTES DE INFORMACIÓN

## FUENTES SECUNDARIAS

### DIRECTORIOS

Contienen información diversa: de personas, empresas, organizaciones, etc., presentada de forma sistemática y ordenada alfabéticamente.



*\*\*\* Pueden ser localizados por medio de diversos operadores de búsqueda de la Web Visible e Invisible, e incluso desde las mismas tipologías de estos tipos de buscadores...*





# FUENTES DE INFORMACIÓN

## FUENTES SECUNDARIAS

**ALMANAQUES  
MANUALES  
ANUARIOS**

Proporcionan información factual y concisa de eventos históricos y de actualidad, organizaciones, personas, cosas, países, gobiernos, etc.

*\*\*Para localizarlos eficientemente es necesario incluir su nombre y/o denominación como palabra clave. A partir de allí las formas de buscar son diversas...*

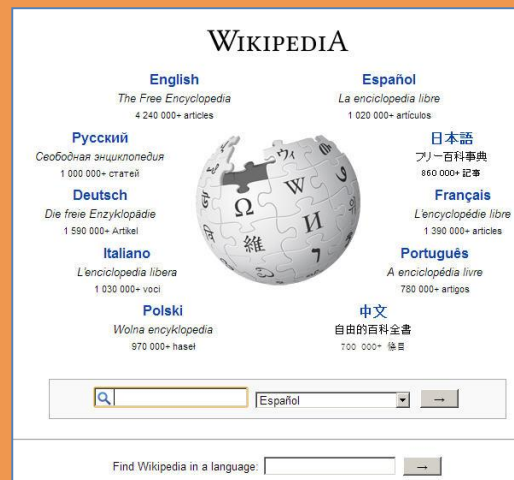


# FUENTES DE INFORMACIÓN

## FUENTES SECUNDARIAS

### DICCIONARIOS ENCICLOPEDIAS

Recogen, definen y aclaran el vocabulario de un área del saber, ya sea de forma universal, específica, biográfica, retrospectiva, etc. ; o bien, presentan una revisión sistemática y panorámica de diversos temas. Con un estilo objetivo más que analítico ayudan a resolver dudas o ampliar conocimientos.



*\*\*Conviene localizarlos a partir de su nombre y/o denominación.*



# FUENTES DE INFORMACIÓN

## FUENTES TERCIARIAS

Contienen información ya elaborada por profesionales u otros recursos digitales. Como ejemplos puede mencionarse a Bibliografías de bibliografías, guía de catálogos de referencia, Periódicos en línea que en sus noticias incorporan noticias de otros medios (por ej. de agencias de noticias), etc.



# Actividad Teórico-Práctica

Reflexionamos sobre:

- Registro de sitios web desde su URL y su contenido
- Fuentes de información



¿Qué aspectos destaca como positivos/negativos al almacenar información en la nube? ¿Sirve activar las opciones de sincronización? ¿en qué casos?

Para las plataformas de Google Drive, Dropbox y One Drive analice:

Almacenamiento (gratuito y pago)

Herramientas sociales

Ventajas e inconvenientes





**FIN DE PRESENTACIÓN**  
**Gracias por su atención...**

Contenido elaborado por la Esp. Viviana M. Ponce  
[vmponce@unsl.edu.ar](mailto:vmponce@unsl.edu.ar)  
Fac. de Cs. Humanas- UNSL

