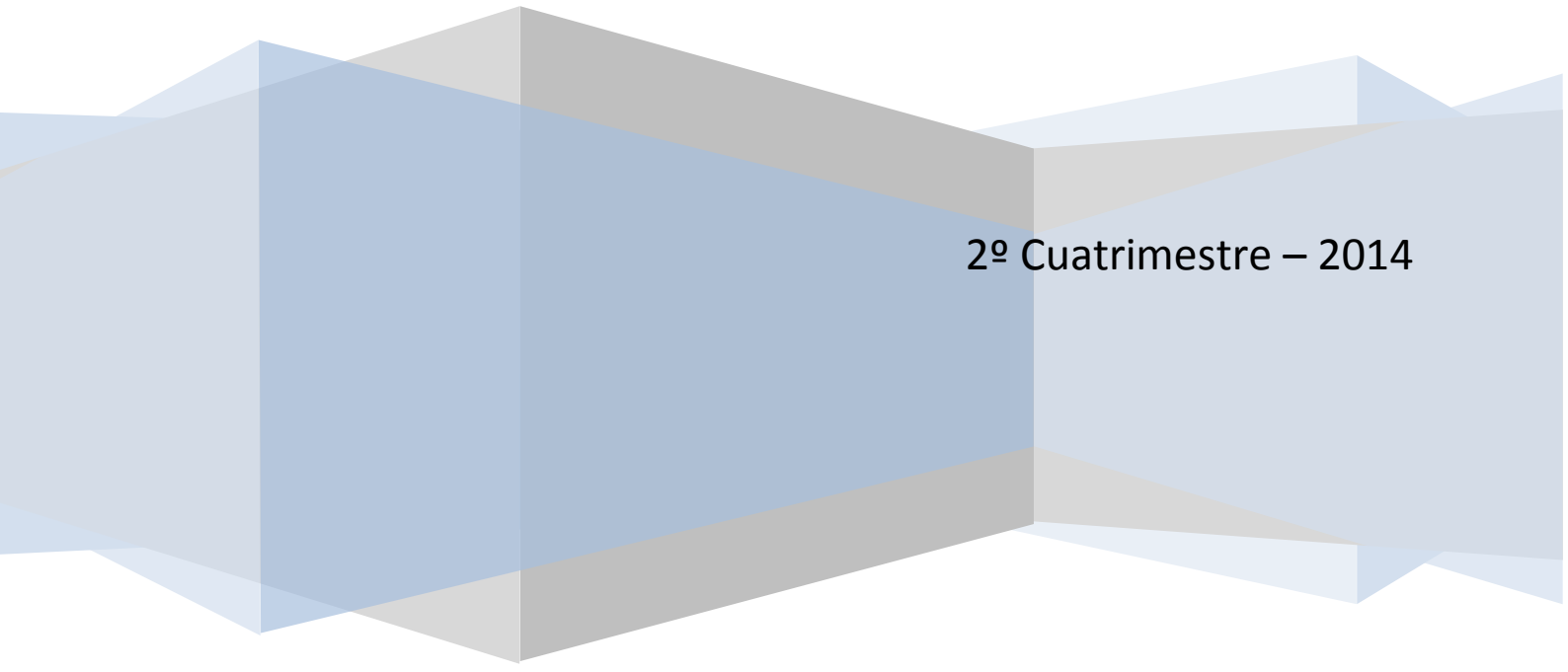
Universidad Nacional de San Luis
Facultad de Ciencias Humanas
Licenciatura en Comunicación Social y Licenciatura en Periodismo

Material Teórico (Registro, Fuentes y Evaluación de Sitios Web)

Tecnología de la Comunicación I

Prof. Resp. Esp. Viviana Mercedes Ponce
Prof. Aux. Esp. Ana Silvina Maldonado
Prof. Aux. Lic. Pablo Oro



2º Cuatrimestre – 2014

Teoría 4: “Registro, Fuentes y Evaluación de Sitios Web”

Prof. Viviana Ponce

vmponce@unsl.edu.ar



1- Introducción

Cuando se realiza el proceso de búsqueda en la WWW Superficial, Profunda y/o Semántica, se obtienen diferentes resultados que se deberán analizar en un tiempo posterior, previo a la elaboración de un informe de investigación.

Devueltos de acuerdo a la lógica interna de cada tipo de buscador, los resultados pueden almacenarse de diferentes maneras con el objeto de analizar en profundidad si resultan útiles o no, dependiendo de las preguntas de investigación planteadas. Además, pueden ser revisados, en relación al tipo de fuente de información en la que se basan y a los criterios de evaluación de su autor y del contenido que desarrollan.

En los siguientes apartados se describen las formas digitales de registro de resultados, los tipos de fuentes de información existentes en la Web y los criterios de evaluación de sus recursos, que permiten determinar la veracidad de la información y su adecuación a los objetivos de la investigación.

2- Registro de resultados en la WWW

Los diferentes resultados arrojados por los buscadores pueden ser registrados de forma manual (mediante acciones personalizadas del usuario) o automática (a través de comandos provistos por las aplicaciones).

Entre las formas de registro manual más utilizadas, se pueden mencionar las que se producen a través del uso de lápiz y papel (que quedan fuera del trabajo en esta asignatura) o las que utilizan un procesador de textos, en cuyo caso se trata

de un almacenamiento de tipo electrónico. Con respecto a las formas de registro automático, este se puede realizar a través de comandos provistos por un navegador de páginas web, o bien, por herramientas informáticas en línea, existentes en la WWW y accesibles a partir de un navegador de páginas web.

De un sitio web se puede registrar su dirección URL y/o su contenido, con las características que se mencionan a continuación.

Registro de dirección URL de un sitio web

Consiste en almacenar el nombre del sitio web, junto con su descripción y dirección de acceso en Internet:

Nombre del sitio web: "Las reglas del periodista en las redes sociales".
Descripción: Manuel Moreno, creador de TreceBits, nos cuenta qué debe hacer un periodista para crear su propia marca gracias a las redes sociales.
Dirección URL: http://toyoutome.es/blog/%C2%BFpor-que-los-periodistas-no-pueden-dar-la-espalda-a-las-redes-sociales/20920

El registro de un sitio web no consume demasiado espacio de almacenamiento y es una forma rápida de acceso a la información, aunque se corre el riesgo de no poder recuperarla en el caso de que ya no se encuentre en línea.

Entre las herramientas informáticas que se pueden utilizar para esta forma de registro se tienen:

- *Favoritos o Marcadores OFF-line:* que utilizan comandos de los navegadores de páginas web que permiten almacenar y organizar las direcciones de los sitios en carpetas. Poseen como desventaja el hecho de que solo pueden obtenerse a partir de una única computadora. Como ejemplos se pueden mencionar al menú "Favoritos" del navegador Internet Explorer (http://windows.microsoft.com/es-AR/internet-explorer/download-ie) o "Marcadores" de los navegadores Google Chrome (http://www.google.com/intl/es-419/chrome) y Mozzilla (https://www.mozilla.org).
- *Favoritos o Marcadores ON-line:* utilizan comandos de sitios web en línea que permiten almacenar y organizar sus direcciones en carpetas y pueden recuperarse desde cualquier computadora con conexión a Internet. Como ejemplos se pueden mencionar a Favoritos Online (http://www.favoritosonline.net) en español y Delicious.com (https://delicious.com) en inglés.

Registro del contenido de un sitio web

Permite el almacenamiento del contenido de un recurso digital del tipo: página web, archivo, programa, etc.

Puede consumir demasiado espacio de almacenamiento y permite recuperar la información en cualquier momento, aunque esta ya no se encuentre en línea.

Entre las herramientas informáticas que se pueden utilizar para el almacenamiento del contenido se tienen:

- *Disco Virtual:* que a partir de un registro por parte del usuario permite la subida y descarga gratuita o paga de cualquier tipo de archivo. Como ejemplos se puede mencionar a Free Drive (http://www.freedrive.com) y Google Drive (https://drive.google.com). Suelen poseer algunas limitaciones relativas a la cantidad de información que pueden albergar y al tamaño más grande de un archivo que pueden soportar.
- *Capturadores de información:* ya sea de una parte del contenido de una página web, como así también de una página o sitio web completo. En el primer caso pueden utilizarse capturadores en línea, tales como Screen Cast Matic (http://www.screencast-o-matic.com) o fuera de línea como Snag It (http://snagit.softonic.com). Cuando se desea guardar una página web completa puede utilizarse el comando Archivo→Guardar como, y si se desea almacenar todo el contenido de un sitio pueden utilizarse programas, generalmente pagos, como Web Copier (http://webcopier.softonic.com).

3- Fuentes de información en la WWW

En la WWW existe una gran cantidad de información disponible para que los usuarios puedan hacer uso de ella ante la necesidad de responder a una o más preguntas concretas de investigación.

Definidas como: "*elementos que proporcionan datos y recursos para obtener o ampliar conocimientos en una actividad o área específica*" las fuentes de información digitales conforman un instrumento para conocer el estado pasado, presente y futuro de un cierto conocimiento, en relación a cuestiones previamente planteadas.

Se clasifican en:

- *Fuentes primarias:* constituyen información general de primera mano, nueva y original, y suelen obtenerse como resultado de una investigación basada en observaciones, experimentos y encuestas. Como ejemplos de este tipo de fuentes se pueden mencionar:
  - Libros: Presentan información no muy reciente pues su proceso de edición es demorado y aunque no dicen todo sobre un tema, lo desarrollan con amplitud. Cuando son provistos en formato digital suelen denominarse "e-books" y pueden ser leídos a través de diferentes programas (Acrobat Reader, Word, etc.) o soportes (computadora, celular, etc.). Como ejemplo de sitio web para el acceso a este tipo de fuentes se puede mencionar a Project Gutenberg (http://www.gutenberg.org/wiki/Main_Page) el primer productor de e-books gratuitos.
  - Revistas: Es el medio de difusión más reconocido de los documentos con finalidades profesionales, académicas o científicas. Se caracterizan por su periodicidad, el tratamiento breve que se le da a los temas que provee (generalmente con actualidad y novedad), su bajo costo y difusión global, la suscripción y envío electrónico y personalizado y la independencia comercial. Como ejemplo de revista en línea se puede mencionar a la revista en línea Muy interesante (http://www.muyinteresante.es/tag/revista-Science) con información relativa a la ciencia, naturaleza, tecnología, cultura y salud, entre otros.
  - Informes de investigación: Recogen los resultados parciales o totales de los trabajos de investigación realizados por instituciones o empresas industriales y constituyen documentos únicos e irreemplazables para tener acceso a información sobre investigaciones punteras. Como ejemplo se tiene al informe realizado por el Plan Ceibal: "Impacto comunitario e inclusión social" (http://www.observatic.edu.uy/wp-content/uploads/2011/04/Informe-Final-CEIBAL-inclusi%C3%B3n-social-Rivoir-Pittaluga.pdf) realizado en los años 2009 y 2010.
  - Actas de Congresos: contienen publicaciones que se presentan a congresos y reuniones, y suelen ser difíciles de localizar en muchas ocasiones. Un ejemplo es el Acta del Congreso: "Comunicación y Regeneración Democrática" (http://www.ulepicc.es/web/documentos/ACTAS_ULEPICC_2013.pdf) realizado en España en el año 2013.
  - Tesis: consisten en documentos escritos de carácter investigativo que sustentan ideas basadas en un marco teórico. El sitio de la Facultad de Periodismo y Comunicación Social de la Universidad de la Plata

(http://perio.unlp.edu.ar/tesis/?q=node/23) contiene una diversidad de tesis destacadas tanto en periodismo como en comunicación social.

- Patentes: se compone de documentos que reconocen a un individuo o empresa, la autoría de: una invención, diseño o planta y le conceden el derecho exclusivo a su uso y explotación. Marcas y Patentes.net (http://www.marcasypatentes.net/biagio.html) permite el registro de sus marcas y el patentamiento de sus ideas.
- Normas: documentos aprobados por un organismo competente, que establece reglas y requisitos que han de cumplir los distintos productos, procesos, formas de redacción de un texto, etc. Una guía a la redacción al estilo APA Sexta Edición puede consultarse a través del enlace: http://www.uisek.edu.ec/investigacion/pdf_doc/Guia_Normas_APA.pdf proporcionado por la Universidad Internacional SEK, de Ecuador.

- *Fuentes Secundarias:* interpretan los datos e informaciones que presentan las fuentes primarias, organizándolas de acuerdo a un esquema determinado. Como ejemplos se pueden mencionar:
  - *Directorios:* contienen información diversa: de personas, empresas u organizaciones, presentada de forma sistemática y ordenada alfabéticamente. Un ejemplo lo constituye el directorio de revistas por temática, proporcionado por e-Revistas (http://www.erevistas.csic.es/directorio.php?idClas=3) una plataforma de revistas científicas electrónicas y españolas y latinoamericanas.
  - Almanaques, anuarios, manuales, etc.: proporcionan información factual y concisa de eventos históricos y de actualidad, organizaciones, personas, cosas, países, gobiernos, etc. Como ejemplos se pueden mencionar los sitios web: Anuario Escolar (http://redeseducacion.com/cejujuy2010.pdf) correspondiente al período 2010-2011 de la provincia de Jujuy, Calendarios de Office (http://office.microsoft.com/en-us/templates/?CTT=97) que contiene diversidad de plantillas para sus diferentes aplicaciones y el Manual de herramientas digitales para comunicadores (http://culturaperu.org/sites/default/files/usuarios/361/Manual%20de%20herramientas%20digitales.pdf) elaborado por la Facultad de Comunicación de la Universidad de Piura, Perú.
  - Diccionarios: Recogen, definen y aclaran el vocabulario de un área del saber, pudiendo tratar de forma universal o específica el conocimiento. Pueden ser de carácter biográfico, retrospectivos, universal, de idiomas, abreviaturas, etc. Como ejemplo se puede mencionar al Diccionario de la Real Academia Española (http://www.rae.es) accesible en su versión en línea.

- Enciclopedias: Proporcionan una revisión sistemática y panorámica de diversos temas. Se encuentran redactadas en un estilo objetivo más que analítico y ayudan a resolver dudas o ampliar conocimientos. Como ejemplo se tiene a Wikipedia (http://www.wikipedia.org) elaborada a partir del esfuerzo colaborativo de los usuarios de la red.
- Fuentes Geográficas: Se usan para contestar preguntas de localización por lo que contienen representaciones gráficas y detalladas de un área. Pueden elaborarse en forma de atlas, guías de viajes, análisis de paisajes, etc. Como ejemplo se tiene a Atlapedia.com (http://www.atlapedia.com) que contiene mapas físicos y políticos de un país y sus principales hechos y estadísticas clave.
- Índices y resúmenes: se compone de listas ordenadas y sistemáticas de obras que indican una breve síntesis, precio, idioma, dónde se localizan, etc. Al respecto se puede mencionar a El resumen.com (http://www.elresumen.com) donde se pueden encontrar resúmenes de libros y detalles sobre autor, género, idioma, precio e imagen de portada.

- *Fuentes Terciarias:* recopilan información de fuentes secundarias, pudiendo guiar al usuario al encuentro con las fuentes primarias. Pueden elaborarse a partir de bibliografías de bibliografías, directorios de directorios, guías o catálogos de obras de referencia, etc. Un ejemplo que se puede mencionar al sitio web de consulta en línea de Guías Teléfonicas en Argentina (http://www.sitiosargentina.com.ar/z%20telefonica/guia.htm) que brinda accesos a guías telefónicas de empresas catalogadas por rubros.

¿Cómo encontrar los diversos tipos de información en la WWW?

Los buscadores de la Web Superficial o Visible nos permiten obtener las direcciones de acceso de los sitios web a partir de los cuales podremos encontrar información lo más adecuada posible a los recursos que buscamos.

Pero también existen buscadores especializados, ya sea de libros como Google Libros (http://books.google.es/), de información académica, como Google Académico (http://scholar.google.es/), etc.

Además se puede hacer uso de las búsquedas por tipo de archivo proporcionadas por los buscadores de la Web Visible y especialmente, de la Web Invisible o Profunda, donde se podrá encontrar con mayor exactitud: libros, revistas, informes de investigación y tesis, entre otras fuentes primarias.

Palabras claves adecuadas, por otra parte, permiten que nos sea demasiado difícil encontrar direcciones web de fuentes secundarias: directorios, almanaques, anuarios, enciclopedias, índices y resúmenes o terciarias: bibliografía de bibliografías, guías de obras de referencia, etc.

El problema, si se es hábil en las búsquedas, no es el de encontrar información, sino más bien, evaluarla, un aspecto de particular importancia que se trabaja a continuación.

4- Criterios de evaluación de la información en la WWW

Internet constituye una voluminosa fuente de información, en la que es fácil publicar, y muy difícil controlar lo que se publica. Datos falsos y poco fidedignos circulan por la Web y el profesional de la información no solo se enfrenta al desafío de localizar información útil, sino también al reto de evaluarla para poder determinar su calidad.

Diversos autores que refieren al proceso de evaluación de la información en la WWW hacen mención a una diversidad de criterios existentes, que se los suele clasificar en:

- *Indicadores relacionados con el autor o responsable del recurso:* entre ellos se puede mencionar:

  - Identificación del autor/organización: contiene información que indica quién o qué entidad u organización es la responsable del recurso. Generalmente esta información se encuentra firmada en la página (en la cabecera, pie o dir URL) pero si no se realiza esta identificación se puede intentar encontrar información con la herramienta Whois Domain Tools (http://whois.domaintools.com) que permite determinar el propietario de un nombre de dominio o de una dirección IP en Internet. Cuando no se encuentra la identificación se puede pensar que la fuente no es fiable, es poco creíble y además que no se puede evaluar algo que no se puede verificar.

  - Afiliación: indica la organización o entidad a la que un autor (persona física) pertenece y por el que se encuentra respaldado en cuanto a la información que provee. Se puede encontrar retrocediendo en la URL hasta llegar a la página del Servidor. Por ej. si se está consultando un manual desde la dirección web: http://www.bilib.es/fileadmin/user_upload/oficinamovil/Documentos/Ofimatica/Googledrive/manualavanzado/Google_Drive_-_Manual_avanzado.pdf se tiene que el sitio web que lo publica es:

http://www.bilib.es un Centro de Apoyo Tecnológico a Emprendedores de España.

- Autoridad: refiere al título, posición, reputación, experiencia y currículo del autor en torno al tema de información y es un indicador potente de la fiabilidad y credibilidad de la información. Internet provee diversidad de herramientas como buscadores o enciclopedias biográficas y directorios, para determinar quién es el autor y cuáles son sus credenciales.

- Tipo de Organización: indica el tipo de entidad que publica o respalda la información provista por otros. Suele obtenerse a partir de la lectura del dominio de empresa de la dirección URL y puede ser de tipo: educativa (.edu), comercial (.com), gubernamental (.gov), etc.

- Información de contacto: contiene información adicional del autor tal como su email, teléfono, fax, dirección, etc. que permite contactarlo o solicitar más información sobre su trabajo, profesión, posibilidad de una entrevista, etc. Las formas de contacto dependen en muchos casos, de las herramientas de comunicación provistas por un sitio web.

- *Indicadores relacionados con el propio contenido:* de los que se puede mencionar:
  - Pertinencia: hace referencia a si la información encontrada satisface nuestras necesidades, es decir, si se relaciona con lo que buscamos. Este criterio es el primero que se aplica como paso previo al análisis de la información, su carácter es subjetivo y guarda relación con las preguntas de investigación planteadas.
  - Información Original: indica si se trata de información primaria que proviene de su autor original o si es información derivada de esta. Es importante poder encontrar en la Web las fuentes primarias de información, dada la facilidad de plagio que existe y a la que los usuarios se encuentran expuestos.
  - Documentación y Bibliografía: refiere a las fuentes que avalan o apoyan la información (sobre todo si se trata de datos numéricos o estadísticos) con la consiguiente posibilidad de dirigirse a las mismas. Aumenta la credibilidad de la información y suele estar presente en forma de enlaces incluidos generalmente dentro y al final del texto.
  - Metainformación: ayuda a determinar de modo rápido si la información es de calidad y utilidad. Puede ser: *De Resumen* (incluye resúmenes, sumarios o tablas de contenido que nos permiten obtener un pantallazo general sin tener que leer el documento completo) o *Evaluativa (*a través

de puntuaciones, revisiones o comentarios proporcionados por los usuarios que lo utilizan). Las revisiones del sitio también pueden ayudar en este proceso.

- Actualidad: indica a partir de fechas (de creación y/o revisión o última actualización) la incorporación periódica de nuevos recursos o la modificación de datos existentes. Es importante que la fecha aparezca sobre todo en los campos de conocimiento que cambian de forma rápida: medicina, ciencia, tecnología, etc. Si la misma no aparece, se puede tratar de obtenerla a través de la dirección URL del sitio o bien, de los atributos de los archivos que se descargan, que son los que indican definitivamente su última fecha de creación y modificación.
- Objetivo y Audiencia: indica a quién se dirige la información y cuáles son sus objetivos. Es importante preguntarnos en este último punto acerca del propósito de lo que se informa: persuadir, informar, explicar, divertir, etc.
- Cobertura: muestra el nivel de profundidad y detalle con que se cubre un tema. El comparar a un sitio con otros que también lo abordan puede ayudar a determinar el grado en el que la información se presenta y aporta diferentes puntos de vista.
- Calidad de escritura y sintaxis: refiere a la forma en la que un recurso es presentado. Conviene que la redacción se realice de forma clara, evitando errores de sintaxis y de gramática. Algunos investigadores suelen descartar el sitio cuando no cumple con este criterio.

Atención!!!

Los criterios anteriores no implican que todos deben ser aplicados a la hora de evaluar la veracidad y la calidad de la información. Más bien existen una serie de criterios que siempre se verifican y en otros casos, deben intentar verificarse ya sea para evaluar la veracidad, o bien, su calidad.
Es así que para evaluar un sitio web se debe tener en cuenta las siguientes operaciones en el siguiente orden:

- A) Chequear Pertinencia (Obligatorio)
  Necesariamente la información que se evalúa es aquella que de alguna manera se relaciona con lo que buscamos, caso contrario no tiene sentido analizarla en busca de veracidad y calidad.

- B) Chequear Veracidad (Obligatorio)
  Esto puede hacerse de alguna de las cuatro formas siguientes:
  - Comprobando Id del Autor/Organización y Autoridad de ese autor u organización, o
  - Comprobando que se trata de Información Original, o

- Buscando Documentación y Bibliografía que respalde la información que tenemos, o
- Considerando la Metainformación (de resumen o evaluativa) asociada a la información que se tiene.

La aplicación de alguna de estas cuatro formas de alguna manera nos da indicios de que la información es verdadera, pero debe hacerse el chequeo de forma minuciosa, comprobando la información en más de un sitio web.

- C) Chequear Condiciones específicas que determinan su calidad (y que dependen de la investigación que se realice)

  En función de la investigación que se realiza y de los criterios que para el investigador determinan su calidad, éste podría estar preocupado por uno o más de los siguientes criterios:
  -el tipo de organización
  -el contacto con la fuente
  -la actualidad en la información
  -el objetivo y la audiencia
  -la cobertura
  -la calidad de la escritura y sintaxis

Por último, y en muchos otros casos, se suelen considerar otros criterios, que si bien no determinan veracidad y calidad de la información, se suelen tener en cuenta a la hora de navegar un sitio.

- *Indicadores relacionados con la calidad del sitio web:* a saber:
  - Acceso al sitio: la facilidad de conexión, su identificación y la descarga rápida de la información, son algunos de los aspectos importantes que se deben considerar.
  - Mantenimiento y actualización: un sitio es operativo si se mantiene y actualiza periódicamente.
  - Enlace a otros sitios: deben estar actualizados, ser relevantes y apropiados, distinguirse de forma clara, etc.
  - Diseño y estructura de páginas web: la organización y estructura de un sitio puede ayudar a utilizarlo y accederlo de forma fácil, estableciendo la diferencia entre recomendar un recurso o rechazarlo.
  - Navegación dentro del sitio: que permita el desplazamiento y localización de la información. Son útiles los buscadores internos, los mapas del sitio, los adecuados enlaces, etc.

- Estabilidad: si se produce un cambio de su URL debe ser informado por sus editores, que deben indicar su nueva localización en la Web.
- Soft o Hard adicional: un sitio de calidad debe poder visualizarse independientemente de los programas o computadora donde se utilicen, indicando si fuera necesario el hardware o software adicional que requieren.
- Ilustraciones, gráficos, videos: deben añadir un valor al sitio, siendo no solo decorativos, sino también apropiados.
- Aspectos estéticos y afectivos: que imprimen diversas sensaciones en el usuario: si es bonito, divertido, ameno, de lectura fácil o difícil, si proporciona información en diversos formatos, etc.
- Audiencia: un sitio de confianza debe indicar el público o usuarios a los que va dirigido y brindar información de forma clara, para que pueda ser entendida y asimilada por éstos.

5- Bibliografía de interés

- Crucianelli, S. (2010). Capítulo 2: "Marcadores sociales", del libro: *Herramientas digitales para periodistas*. Iniciativa del Centro Knight para el Periodismo en las Américas de la Universidad de Texas. Disponible en: https://knightcenter.utexas.edu/hdpp.pdf

- Olivan & Otros (1999). "Criterios para evaluar la calidad de las fuentes de información en Internet". Disponible en: http://www.ibersid.eu/ojs/index.php/scire/article/download/1119/1101%E2%80%8E
- Sureda & Otros (2010). "Fuentes de información bibliográfica a través de Internet para investigadores en educación". Disponible en: www.doredin.mec.es/documentos/01220102007215.pdf